

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 DIC 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DIEGO ZAPATA SANDOVAL

CARGO	: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1285	FECHA DECRETO	: 30 DE JULIO 2025
MES A PAGAR	: DICIEMBRE DE 2025	ID DOC	: 2051826
BOLETA N°	: 34	FECHA BOLETA	: 31 DE DICIEMBRE 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Orientación y asesoría a personas con discapacidad en cuanto definición de trayectoria laboral
- Evaluación laboral de personas con discapacidad
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida
- Participación y apoyo en actividades de la Oficina de la Discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEM ANA DEL 01 AL 07 DE DICE MBR E	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Planificación del taller de habilidades ocupacionales. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Realización de evaluaciones laborales. • Envió de 4 CV a oferta laboral enviada por la fundación Descúbreme. • Reunión de planificación actividad con Terapeuta Ocupacional Jocelyn Navarro encargada plataforma laboral SENCE. • Envió de antecedentes de usuarios del área laboral a la Terapeuta Ocupacional Jocelyn Navarro encargada plataforma laboral SENCE. • Coordinación de actividad con Interna de Terapia Ocupacional, interna de psicología y Terapeuta Ocupacional de la oficina de la discapacidad del área laboral para la realización de actividad con usuarios del área laboral desde una visión desde la psicología. • Salida del taller habilidades ocupacionales (intervención de fonoaudióloga) al supermercado Jumbo a colocar en práctica AVD del manejo del dinero y compras. • Participación en el taller de tardes recreativas en Janequeo 360. (Amigo secreto). • Planificación para realizar vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Derivación de usuarios entre la oficina de la discapacidad y SENCE para ampliar la búsqueda laboral y para ampliar la gama de cursos. • Reiterados avisos sobre actividad del área laboral en conjunto con la oficina de la discapacidad de la I. Municipalidad de Concepción y SENCE. • Trabajo colaborativo con interna de Terapia Ocupacional en la realización del taller de habilidades ocupacionales. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de WhatsApp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descübreme. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Envió de información laboral a diferentes usuarios. • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Coordinación vía WhatsApp y telefónica a usuarios a las entrevistas laborales. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descübreme. • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Envió de invitación a los usuarios del área laboral vía WhatsApp • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Se agrega al grupo de WhatsApp de la oficina de la discapacidad a los usuarios del área laboral. • Envió de información laboral a diferentes usuarios. • Charla en conjunto con la oficina de la discapacidad y plataforma laboral SENCE, sobre el CV. • Supervisión de práctica profesional de la interna de TO Francisca Riff en conjunto con TO Barbara Tronco de la UDLA. • Participación en el almuerzo de conmemoración del día internacional de las personas con discapacidad en Ainahue-Hualqui • Participación de la feria intersectorial del día internacional de las personas con discapacidad en Plaza de la Independencia.
SEM ANA DEL 8 AL 14 DE DICIE MBR E	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Reunión para la realización en conjunto con TO Barbara Tronco de la UDLA de la evaluación práctica profesional- Oficina de la Discapacidad de la estudiante Francisca Riff. • Llamados telefónicos para el agendamiento de las evaluaciones laborales. • Se agrega al grupo de WhatsApp de la oficina de la discapacidad a los usuarios del área laboral. • Participación en conjunto con TO Barbara Tronco de la UDLA en examen de la interna de Terapia Ocupacional Francisca Riff. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Envió de información laboral a diferentes usuarios por grupo de WhatsApp. • Vinculación vía correo con fundación emplea. • Envió de antecedentes de usuarios del área laboral a la Terapeuta Ocupacional Jocelyn Navarro encargada plataforma laboral SENCE. • Entrevistas Laborales. • Coordinación de actividad con Interna de Terapia Ocupacional, interna de psicología y Terapeuta Ocupacional de la oficina de la discapacidad del área laboral para la realización de actividad con usuarios del área laboral desde una visión desde la psicología. • Realización de Charla sobre el uso de la plataforma del SENCE (como utilizarla, postular a los cursos y algunos subsidios) en la dependencia del SENCE con los usuarios del área laboral de la oficina de la Discapacidad. • Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descübreme. • Realización de charla en conjunto con la oficina de la discapacidad en conjunto con SENCE, la cual se realizó en sus dependencias. (Preparación de entrevista laborales)

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de talleres de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Supervisión telefónica y presencial con la monitora del taller de tardes recreativas. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Realización de evaluaciones laborales. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Finalización del taller de habilidades Ocupacionales y la intervención por parte de la Fonoaudiología.n
SEM ANA DEL 15 AL 21 DE DICIE MBR E	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Se agrega al grupo de WhatsApp de la oficina de la discapacidad a los usuarios del área laboral. • Supervisión telefónica con la monitora del taller de tardes recreativas. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Citación de los usuarios del taller de habilidades ocupacionales a intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Intervención por parte de fonoaudiología del centro de referencia de salud con los usuarios del taller de habilidades ocupacionales. • Envío de antecedentes de usuarios del área laboral a la Terapeuta Ocupacional Jocelyn Navarro encargada plataforma laboral SENCE. • Participación en toma de evaluación formativa a interna de Terapia Ocupacional. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360). • Inscripción de usuarios a taller de tardes recreativas. • Realización de evaluaciones laborales. • Participación en la muestra abierta a la comunidad buenas prácticas de accesibilidad e inclusión en la gestión municipal. (salón de Honor Municipal). • Participación en el taller tardes recreativas de la oficina de la discapacidad en Janequeo 360. • Realización de perfiles laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Acompañamiento de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO. • Consulta vía Correo a la OTEC Descúbreme sobre el estado de Inscripción a lista de espera de los diferentes usuarios del área laboral a los diferentes talleres de la OTEC Descúbreme. • Llamados telefónicos y WhatsApp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Acompañamiento de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.

<p>SEM ANA DEL 22 AL 28 DE DICI MBR E</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Participación de Muni en tu Barrio. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Realización de evaluaciones laborales. • Realización de perfiles laborales. • Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Representación por parte de la oficina de la discapacidad en Muni en tu barrio. • Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.
<p>SEM ANA DEL 29 AL 31 DE DICI MBR E</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la oficina de la discapacidad. • Envío de información laboral a diferentes usuarios. • Realización del taller de habilidades Ocupacionales (miércoles y viernes). • Vinculación con diferentes empresas con la oficina de la inclusión. • Taller de habilidades ocupacionales en Janequeo 360 (miércoles y viernes). • Encargado de la recopilación, revisión y apoyo en la gestión de boletas de honorarios e informes mensuales de actividades de los monitores de los distintos talleres de la Oficina de la Discapacidad. • Participación de Muni en tu Barrio. • Apoyo en diferentes gestiones tanto en la oficina de la discapacidad (Ongolmo 358), como también la casa de la discapacidad (Janequeo 360) • Realización de evaluaciones laborales. • Realización de perfiles laborales. • Llamados telefónicos y Whatsapp para agendamiento de diferentes evaluaciones laborales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de habilidades ocupacionales. • Recordatorios vía grupo de whatsapp para citación a los usuarios al taller de fonoaudiología. • Representación por parte de la oficina de la discapacidad en Muni en tu barrio. • Intervención de interna de TO al taller de habilidades ocupacionales. • Intervención de Interna de TO al taller de fonoaudiología. • Intervención de Interna de TO, colega del programa cuidados para el cuidador y de TO a visitas domiciliarias a usuarios a intervenir por la interna de TO.

DIEGO ZAPATA SANDOVAL
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ
COORDINADORA
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD