

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2025

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

N. ° de Decreto : 1638

Fecha de Decreto : 28-08-2025

Mes a pagar : Septiembre

Fecha de Boleta : 30-09-2025

Número de Boleta : 174

IDDOC Contrato : 2086522

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  | FECHA                           | HORA                          | ACTIVIDAD REALIZADA  |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.   | Lunes-<br>Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30- 16:30 | Reunión de trabajo con Encargado de Talleres Laborales José Gómez y el equipo para revisar los lineamientos técnicos y operativos: Modificación de convenio, compra de cursos para usuarias y bases para jornada de autocuidado.<br><br>Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas. |
| Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.  | Lunes-<br>Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30  | Actualización en Sistema de Gestión de Programas (SGP) SernamEG las Trayectorias de Proyecto Laboral Efectiva de Participantes del Programa que fueron elaborada los meses anteriores y que dio paso a la gestión de cursos y capacitaciones para usuarias.  |
| Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.                                     | Lunes-<br>Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30  | La meta sobre Implementación de Talleres de Formación para el Trabajo de acuerdo a las orientaciones técnicas fue cumplida e ingresada la lista de asistencia de las usuarias a estos talleres en plataforma SGP.  |
| Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales) | Lunes-<br>Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30  | Esta meta se cumplió con la implementación del Plan Laboral Transversal con 161 usuarias con el fin de garantizar una adecuada formación y desarrollo integral de las participantes.   |

|   |                             |                              |  |
|---|-----------------------------|------------------------------|--|
| Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)   | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | Durante el presente mes, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas.   |
| Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | <p>Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades:</p> <p>Realización de Convocatoria a usuarias para participar en capacitación con SERNAC sobre temática Consumo Sostenible y Sustentable, organizada por el Programa Mujeres Jefas de Hogar en conjunto con Oficina Fomento Productivo, se llevo a cabo en sala auditorio de la Universidad de las Américas.</p> <p>Monitoreo Taller de Marroquinería, que están realizando 27 usuarias del programa con el objetivo de aprender un Oficio para emprender y que está dentro de los lineamientos del Programa.</p> <p>Realización y Participación de Convocatoria a usuarias para capacitación en Educación Financiera gestionada con Banco Estado, con el objetivo de entregar a las participantes conocimientos, herramientas y habilidades prácticas que les permitan comprender y gestionar de manera adecuada sus recursos económicos, promoviendo la toma de decisiones responsables e informadas en torno al ahorro, endeudamiento, inversión y planificación financiera personal y/o familiar.</p> <p>Realización y Participación de Convocatoria de usuarias para Sence Mujer, a objeto de ser necesario para el Programa</p> <p>Se convocó y se participó junto a 6 usuarias a petición de SernamEG en charla de Defensoría del Contribuyente para mujeres emprendedoras en donde se abordaron los siguientes temas: <i>Conoce los impuestos que afectan tu actividad económica y conoce cuál es la tributación de las cooperativas.</i></p> <p>Convocatoria y Participación en taller Creatividad e Innovación en Universidad San Sebastián, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Convocatoria a través de contacto telefónico "Encuentro Comunal" Programa Mujeres Jefas de Hogar, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> |

|  |                             |                              |   |
|--|-----------------------------|------------------------------|---|
|  |                             |                              | <p>Convocatoria y Participación en "Capacitación Núcleo de Negocios AIEP", esta capacitación tiene como objetivo apoyar a las mujeres emprendedora del programa mujeres jefas de hogar.</p> <p>Se convocó y participo en Charlas Informativas organizada por Sernameg y Sernac denominadas "<i>Derechos de las y los consumidores, comercio electrónico y herramientas del SERNAC para la ciudadanía</i>" y "<i>Educación financiera y derechos de las personas consumidoras</i>"</p>   |
| Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.                                       | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | Revisar y digitar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre y los del segundo semestre, con el objetivo de dar cuenta de manera sistemática y ordenada de las actividades ejecutadas durante el año en el marco del Programa Mujeres Jefas de Hogar SernamEG, evidenciando logros, avances, dificultades y acciones de mejora, con el fin de monitorear la gestión, evaluar el cumplimiento de metas y orientar la toma de decisiones para el correcto desarrollo del programa.  |
| Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg. | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.  |
| Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)  | Lunes-Jueves<br><br>Viernes | 8:30-17:30<br><br>8:30-16:30 | <p>Reunión con Supervisor Ejecutor del Convenio SernamEG Sra. Andrea Fuentealba, respecto a revisión de evaluación del Programa realizada por SernamEG, a objeto mejorar las observaciones realizadas por parte de la contraparte técnica.</p> <p>Reunión con Encargada Sence Sara Fonseca para coordinar encuentro y participación de segunda versión Sence mujer.</p> <p>Reunión con Encargada Regional Gianella Barbieri, objetivo organizar Taller Presencial de Empleabilidad para las Participantes que se llevará acabo en Universidad del Desarrollo.</p> |

|   |              |            |  |
|---|--------------|------------|--|
| Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.  | Lunes-Jueves | 8:30-17:30 | Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Encuentro Comunal".   |
|   | Viernes      | 8:30-16:30 |  |
| Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes. | Lunes-Jueves | 8:30-17:30 | Durante este mes de septiembre 161 participantes, se lleva a cabo la orientación y supervisión de los proyectos laborales, conforme al cronograma de actividades establecido.  |
|   | Viernes      | 8:30-16:30 |  |
| Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.              | Lunes-Jueves | 8:30-17:30 | Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas. |
|   | Viernes      | 8:30-16:30 |  |



**ELISA AGUILERA LEMA**  
Coordinadora  
Programa Mujeres jefas de Hogar



**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
ASESOR  
Dirección de Desarrollo Comunitario



**SINTIA LEYTON AEDO**  
Directora, Dirección de Desarrollo Comunitario

