

			inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Actualización en Sistema de Gestión de Programas (SGP) SernamEG con las gestiones de componentes realizados por el equipo comunal en beneficio de las usuarias.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Talleres realizados y trayectoria aplicada en los meses anteriores. Etapa terminada, por lo cual, dio paso a la gestión de componentes, es decir, cursos y capacitaciones para las participantes, esto es realizado por el equipo comunal.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Esta meta se cumplió con la implementación del Plan Laboral Transversal. Etapa terminada, por lo cual, dio paso a la gestión de componentes, es decir, cursos y capacitaciones para las participantes, esto es realizado por el equipo comunal.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el presente mes de septiembre y primeros días de octubre se presentó la incidencia de profesional con licencia médica, por lo cual, se debió reagendar actividad programa Encuentro Comunal PMJH 2025, este contratiempo se aviso oportunamente a la dirección de desarrollo comunitario.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Realización de Convocatoria a usuarias para participar en capacitación con Universidad del Desarrollo sobre: Ciclo de Taller de Empleabilidad. Monitoreo Taller de Marroquinería, que están realizando 27 usuarias y que finalizó el 3 de octubre. Realización y Participación de Convocatoria a usuarias para capacitación Sence Mujer. Realización de convocatoria para Proyecto Construyendo Sonrisas de la Universidad San Sebastián, en donde se derivó 38 mujeres para atención dental.

			<p>Se convocó a dos usuarias del programa para participar en Encuentro Nacional del Programa Mujeres Jefas de Hogar, esto de acuerdo a los lineamientos que entrego SernamEG Región BioBio, donde se solicitó convocar a las dos usuarias para que participarán de la actividad que fue de manera online.</p> <p>Convocatoria y Participación en Encuentro Comunal de Participantes, donde se realizaron las gestiones de llamados telefónicos a 100 mujeres del programa, envió de invitaciones a cada a través de mensajería instantánea y por correo electrónico.</p> <p>Convocatoria a través de contacto telefónico "Encuentro Comunal" Programa Mujeres Jefas de Hogar, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Convocatoria y Participación en "Capacitación Núcleo de Negocios AIEP", esta capacitación tiene como objetivo apoyar a las mujeres emprendedora del programa mujeres jefas de hogar.</p> <p>Participar en Desfile Ciudadano que conmemora el aniversario 475. Equipo Comunal del Programa asiste a dicha instancia y se convocó a usuarias.</p>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Revisar y digitar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre y los del segundo semestre, con el objetivo de dar cuenta de manera sistemática y ordenada de las actividades ejecutadas durante el año en el marco del Programa Mujeres Jefas de Hogar SernamEG, evidenciando logros, avances, dificultades y acciones de mejora, con el fin de monitorear la gestión, evaluar el cumplimiento de metas y orientar la toma de decisiones para el correcto desarrollo del programa.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.

Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Participar en el Encuentro Provincial de Profesionales Coordinadores de los Programas Jefas de Hogar de la Provincia de Concepción. Actividad convocada por la Dirección Regional de SernamEG y que se llevó a cabo el día miércoles 22 de octubre en dependencias de la Biblioteca Municipal de Concepción.</p> <p>Reunión con Encargada Sence Sara Fonseca para coordinar encuentro y participación de segunda versión Sence mujer.</p> <p>Difusión del Programa (PMJH) en Escuela Unilivi, tuvo el objetivo de presentar al programa a la comunidad de padres y apoderados de la escuela dependiente de Coalivi. Esta gestión dio cumplimiento a lo solicitado a través de OIRS SernamEG Región del BioBio y que fue solicitada por Encargada Regional del Programa Gianella Barbieri.</p> <p>Convocatoria para cursos licitados a través de compra ágil para usuarias del programa y que comenzarán la última semana de octubre. Cursos a convocar son de Tapicería Básica, Cajero Bancario, Atención al Cliente.</p> <p>Convocatoria para curso impartido por UdeC Capacita, cursos de manicura gestionado por el equipo comunal y de forma gratuita para 25 mujeres del programa mujeres jefas de hogar.</p>
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Encuentro Comunal".
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se Gestionan cursos con pertinencia a los lineamientos del programa y de acuerdo a lo solicitado por las usuarias en su Proyecto Laboral.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación,

que potencien la intervención y su integralidad.			logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas.
--	--	--	--



ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ASESOR
Dirección de Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario

