

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 DIC 2025

**Nombre del Contratado (a):** Elisa De Lourdes Aguilera Lema  
**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario      **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar  
**N.º de Decreto** : 1638      **Fecha de Decreto** : 28-08-2025  
**Mes a pagar** : Diciembre      **Fecha de Boleta** : 31-12-2025

**Número de Boleta** : 180      **IDDOC Contrato** : 2132781

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	<p>Reunión de trabajo con Encargado de Talleres Laborales José Gómez y Marcelo Sánchez, donde estuvo presente las profesionales del programa mujeres jefas de hogar y profesionales del programa 4 a 7 para revisar los lineamientos operativos para el cierre del programa.</p> <p>Reunión de coordinación interna con las profesionales del programa 4 a 7 por cierre año 2025 de los programas se trataron temas relacionados finales como: libreto, minuta, coordinación de artista invitado, y la convocatoria a las usuarias.</p> <p>Se envía correo electrónico con el Libreto y Minuta a la Asesora de la Dirección de Desarrollo Comunitario: Sra. Jacqueline Rojas Córdova, con el objetivo de que lo enviado se revisado y se de el visto bueno para ser leído utilizado ese insumo en la actividad de Cierre 2025 de los Programa Mujeres Jefas de Hogar y Programa 4 a 7.</p> <p>Reunión de manera Online con Profesional Prodemu Priscila Sanhueza con el objetivo de concretar la actividad de finalización del Taller Expresarte, acuerdos conseguir un espacio acorde para realizar actividad de cierre para 15 participantes del programa mujeres jefas de hogar.</p> <p>Reunión de coordinación con profesional Sence Sarah Fonseca para participar con las usuarias del programa en el Dialogo Participativo: Reflexionemos sobre los desafíos, oportunidades del trabajo y la capacitación en nuestra región: Acuerdos convocar a 20 participantes para que asistan y sean certificadas por Sence, esto a realizarse el 02 de diciembre.</p>

			Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Actualización en Sistema de Gestión de Programas (SGP) SernamEG con las gestiones de componentes realizados por el equipo comunal en beneficio de las usuarias.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Talleres realizados y trayectoria aplicada en los meses anteriores. Etapa terminada, por lo cual, se dio paso a la gestión de componentes, es decir, cursos y capacitaciones para las participantes, esto es realizado por el equipo comunal.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Esta meta se cumplió con la implementación del Plan Laboral Transversal. Etapa terminada, por lo cual, dio paso a la gestión de componentes, es decir, cursos y capacitaciones para las participantes, esto es realizado por el equipo comunal.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el presente mes de diciembre no se presentó ninguna incidencia dentro del equipo comunal.
Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades:  Realización de Convocatoria a usuarias para participar Dialogo Participativo: Reflexionemos sobre los desafíos, oportunidades del trabajo y la capacitación en nuestra región Sence, que se efectuó en Sede INCAP el 02 de diciembre.  Realización de Convocatoria a usuarias para participar en ceremonia de cierre año 2025 del Programa Mujeres Jefas de Hogar y Programa 4 a 7. a realizarse el martes 16 de diciembre.  Asistir a Ceremonia de Clausura del Proyecto de Vinculación con el Medio de la Facultad de Odontología: Construyendo Sonrisas, actividad coordinada por Docente Hugo Jara Pacheco de la Facultad de Odontología de la Universidad San

			<p>Sebastián, quien ejecuto este proyecto de vinculación con el medio donde participaron 60 mujeres del programa. Se llevó a cabo en Auditorio Marta Monroy, Sede Tres Pascualas, Concepción el jueves 4 de diciembre.</p> <p>Se convocó a 15 usuarias que participaron en el Taller Expresarte de Prodemu que se realizó los días 11, 13, 18, 20, 26 de noviembre de manera virtual a través de Zoom. A la actividad de cierre que se efectuó el 4 de diciembre en jornada de tarde a las 15:00hrs</p> <p>Se convocó a 4 usuarias para participar en Feria de Prodemu que se realizó 2 de diciembre en plaza de armas.</p> <p>Reunión online con practicante del Servicio de Psicología Integral (SPI) del área organizacional de la Universidad del Desarrollo, con el objetivo de saber la percepción de las organizaciones acerca de los talleres y servicios ofrecidos por los practicantes del SPI, esta se realizó el 05 de diciembre.</p>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Revisar y digitar el informe anual basado en los avances logrados durante el primer semestre y los del segundo semestre, con el objetivo de dar cuenta de manera sistemática y ordenada de las actividades ejecutadas durante el año en el marco del Programa Mujeres Jefas de Hogar SernamEG, evidenciando logros, avances, dificultades y acciones de mejora, con el fin de monitorear la gestión, evaluar el cumplimiento de metas y orientar la toma de decisiones para el correcto desarrollo del programa. El informe se envió con fecha 04 de diciembre a oficina de partes de SernamEG.</p> <p>Se elabora Proyecto Comunal del Programa para ser enviado a SernamEG Regional.</p>
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.

Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se participó en el Encuentro Regional de Coordinadores del Programa Mujeres Jefas de Hogar, esta se desarrollo en dependencias de la Biblioteca Municipal de Concepción el día 17 de diciembre. Esta actividad fue convocada por las Encargadas Regionales SernamEG del PMJH.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto a la Actividad de Cierre 2025 del Programa.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se Gestionan cursos con pertinencia a los lineamientos del programa y de acuerdo a lo solicitado por las usuarias en su Proyecto Laboral.  Se Gestionan compras de materiales e insumos con pertinencia a los lineamientos del programa.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se deriva a una participante para intermediación laboral a OMIL, específicamente para entrevista con psicóloga laboral de dicha oficina. Se realizó la coordinación mediante llamado telefónico y correo electrónico.



ELISA AGUILERA LEMA  
COORDINADORA

Programa Mujeres jefas de Hogar



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
ASESOR  
Dirección de Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA  
Dirección de Desarrollo Comunitario