

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:**Nombre del Contratado (a):** Elisa De Lourdes Aguilera Lema**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario**N.º de Decreto** : 1637**Mes a pagar** : Septiembre**Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar**Fecha de Decreto** : 28-08-2025**Fecha de Boleta** : 30-09-2025**Número de Boleta** : 173**IDDOC Contrato** : 2086521

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Reunión de trabajo con Encargado de Talleres Laborales José Gómez y el equipo para revisar los lineamientos técnicos y operativos: Modificación de convenio, compra de cursos para usuarias y bases para jornada de autocuidado. Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Actualización en Sistema de Gestión de Programas (SGP) SernamEG las Trayectorias de Proyecto Laboral Efectiva de Participantes del Programa que fueron elaboradas los meses anteriores y que dio paso a la gestión de cursos y capacitaciones para usuarias.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	La meta sobre Implementación de Talleres de Formación para el Trabajo de acuerdo a las orientaciones técnicas fue cumplida e ingresada la lista de asistencia de las usuarias a estos talleres en plataforma SGP.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Esta meta se cumplió con la implementación del Plan Laboral Transversal con 161 usuarias con el fin de garantizar una adecuada formación y desarrollo integral de las participantes.

<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Durante el presente mes, no se han reportado incidencias, lo que ha permitido un seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar el buen desarrollo de las acciones establecidas.</p>
<p>Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así dedicación exclusiva al Programa</p>	<p>Lunes-Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30-16:30</p>	<p>Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades:</p> <p>Realización de Convocatoria a usuarias para participar en capacitación con SERNAC sobre temática Consumo Sostenible y Sustentable, organizada por el Programa Mujeres Jefas de Hogar en conjunto con Oficina Fomento Productivo, se llevo a cabo en sala auditorio de la Universidad de las Américas.</p> <p>Monitoreo Taller de Marroquinería, que están realizando 27 usuarias del programa con el objetivo de aprender un Oficio para emprender y que está dentro de los lineamientos del Programa.</p> <p>Realización y Participación de Convocatoria a usuarias para capacitación en Educación Financiera gestionada con Banco Estado, con el objetivo de entregar a las participantes conocimientos, herramientas y habilidades prácticas que les permitan comprender y gestionar de manera adecuada sus recursos económicos, promoviendo la toma de decisiones responsables e informadas en torno al ahorro, endeudamiento, inversión y planificación financiera personal y/o familiar.</p> <p>Realización y Participación de Convocatoria de usuarias para Sence Mujer, a objeto de ser necesario para el Programa</p> <p>Se convocó y se participó junto a 6 usuarias a petición de SernamEG en charla de Defensoría del Contribuyente para mujeres emprendedoras en donde se abordaron los siguientes temas: <i>Conoce los impuestos que afectan tu actividad económica y conoce cuál es la tributación de las cooperativas.</i></p> <p>Convocatoria y Participación en taller Creatividad e Innovación en Universidad San Sebastián, a objeto de ser necesario para el Programa.</p> <p>Convocatoria a través de contacto telefónico "Encuentro Comunal" Programa Mujeres Jefas de Hogar, a objeto de ser necesario para el Programa.</p>

			<p>Convocatoria y Participación en "Capacitación Núcleo de Negocios AIEP", esta capacitación tiene como objetivo apoyar a las mujeres emprendedora del programa mujeres jefas de hogar.</p> <p>Se convocó y participo en Charlas Informativas organizada por SernamEG y Sernac denominadas "Derechos de las y los consumidores, comercio electrónico y herramientas del SERNAC para la ciudadanía" y "Educación financiera y derechos de las personas consumidoras"</p>
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Revisar y digitar el informe semestral basado en los avances logrados durante el primer semestre y los del segundo semestre, con el objetivo de dar cuenta de manera sistemática y ordenada de las actividades ejecutadas durante el año en el marco del Programa Mujeres Jefas de Hogar SernamEG, evidenciando ogros, avances, dificultades y acciones de mejora, con el fin de monitorear la gestión, evaluar el cumplimiento de metas y orientar la toma de decisiones para el correcto desarrollo del programa.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fache el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	<p>Reunión con Supervisor Ejecutor del Convenio SernamEG Sra. Andrea Fuentealba, respecto a revisión de evaluación del Programa realizada por SernamEG, a objeto mejorar las observaciones realizadas por parte de la contraparte técnica.</p> <p>Reunión con Encargada Sence Sara Fonseca para coordinar encuentro y participación de segunda versión Sence mujer.</p> <p>Reunión con Encargada Regional Gianella Barbieri, objetivo organizar Taller Presencial de Empleabilidad para las Participantes que se llevará acabo en Universidad del Desarrollo.</p>

Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Encuentro Comunal".
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante este mes de septiembre 161 participantes, se lleva a cabo la orientación y supervisión de los proyectos laborales, conforme al cronograma de actividades establecido.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con el encargado de la Oficina de Emprendimiento para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, talleres y nivelación de estudios, abordando aspectos clave de planificación, logística y difusión, con el fin de garantizar una implementación efectiva y una articulación adecuada entre las áreas municipales involucradas.



ELISA AGUILERA LEMA

Coordinadora

Programa Mujeres jefas de Hogar



SINTIA LEYTON AEDO
Directora, Dirección de Desarrollo Comunitario



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER

ASESOR

Dirección de Desarrollo Comunitario