

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:

31 OCT 2025

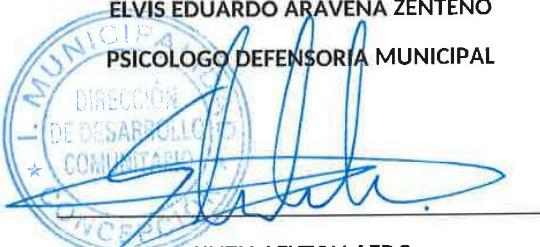
Nombre del Contratado (a):	Elvis Aravena Zenteno		
Dependencia:	GABINETE - ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Unidad:	Defensoría Municipal de Víctimas de Delitos
Nº de Decreto:	1559	Fecha de Decreto:	13 - Agosto - 2025
Mes Por Pagar:	OCTUBRE	Fecha de Boleta:	31 -OCTUBRE- 2025
Numero de Boleta:	103	IDDOC Contrato:	2069171

FUNCIONES	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN
Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.	-1 de oct.	-Recepción de usuaria	-Recepción de usuaria. Se toman antecedentes y deriva con profesional Abogado
Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	-6 de oct.	-Trabajo administrativo.	- Trabajo en elaboración de capacitación programa familia, coordinación con equipo Programa Familia, creación de afiche.
	-9 de oct.	-Trabajo Administrativo -Sesión Ingreso Usuaria.	-Trabajo en elaboración de capacitación programa familia. -Ingreso Usuaria. traspaso sesión ficha de papel. Sesión realizada.
	-10 de oct	-cambio de oficina	-mudanza de oficina de Angol a barros Arana.
	-14 de oct.	-Participación mesa adulto mayor. -Trabajo administrativo. Capacitación. -llamado telefónica entrega de horas usuario.	-Participación mesa intersectorial mesa de adulto mayor. - Trabajo enfocado en Capacitación -traspaso sesiones ficha de papel. Sesiones realizadas. -Llamado telefónico usuarios, entrega de hora sesiones.

	<ul style="list-style-type: none"> -15 de oct. -recepción usuaria junto a equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo administrativo capacitación. -recepción usuaria. se entrega hora sesión usuaria e hija.
	<ul style="list-style-type: none"> -16 de oct. -Sesión usuarios. -Sesión usuarios. -Sesión usuarios. -Participación mesa de trabajo OLN. 	<ul style="list-style-type: none"> -Atención de usuarios trabajo terapéutico. -traspaso sesiones ficha de papel, sesiones realizadas - Participación en mesa de trabajo de OLN.
	<ul style="list-style-type: none"> -17 de oct. -Reunión Mujer PMG. -Llamado telefónico usuarias entrega de hora -Despedida Claudio Bravo 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinación PMG con equipo mujer. -realización de llamados a usuarias entrega de horas de atención. -Despedida Claudio bravo actividad municipal, participación colaboración.
	<ul style="list-style-type: none"> -20 a 31 de oct. -Atención de Usuarios, Ingresos de usuarios, Trabajo admirativo, exposición de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ingreso usuarios, Elaboración plane de acción usuarios, sesión terapéutica, exposición capacitación programa familia.



ELVIS EDUARDO ARAVENA ZENTENO



PSICOLOGO DEFENSORIA MUNICIPAL



SINTIA LEYTON AEDO

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



CYNTIA MONTT TORRES

COORDINADORA

DEFENSORIA MUNICIPAL