

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 ABR 2025

Nombre del Contratado (a) : Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 306 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a pagar : Abril 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 81 **Fecha de Boleta** : 30 de abril 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares de 150 solicitudes y 25 solicitudes en Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando requerimientos de ciudadanos que concurren de forma presencial, de acuerdo a sus necesidades. • Revisión, monitoreo y gestión de 100 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Digitación de 10 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio aplicadas en terreno y Anexo Actualización Módulo Vivienda para finalizar los procesos en plataforma. • Con fecha 8, 14, 17, 21 y 23 de abril de 2025 atención de público en oficina Delegación Municipal de Barrio Norte. • Con fecha 11 de abril de 2025, participación en reunión calendarizada de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Acreditación Sistema de información Social en Emergencia (SISE) año 2025. • Con fecha 11 y 25 de abril de 2025, participación en reunión calendarizada de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Participación en reunión con el Supervisor Técnico Sr. Marco Campodónico Bawarshi de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 24 de abril. • Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.
---	---


Evelyn Dalinger Navarro
 Firma prestadora de servicios
 Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
 Coordinador
 Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
 Subdirectora de Servicios Sociales,
 Participación Ciudadana y Derechos Humanos