

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a) : Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1529 **Fecha de Decreto** : 07 de Agosto 2025
Mes a pagar : Agosto 2025 **ID DOC** : 2070688
Numero de Boleta : 87 **Fecha de Boleta** : 31 agosto de 2025

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares de 40 solicitudes, 57 solicitudes en Delegación Municipal de Barrio Norte y 2 en Delegación Lorenzo Arenas, ingresando requerimientos de ciudadanos que concurren de forma presencial, de acuerdo a sus necesidades. • Revisión, monitoreo y gestión de 67 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Digitación de 6 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio aplicadas en terreno para finalizar los procesos en plataforma. • Con fecha 5, 7, 11, 13, y 18 de agosto de 2025 atención de público en oficina Delegación Municipal de Barrio Norte. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Con fecha 4 y 12 de agosto, salida a terreno, para realizar 6 solicitudes de Ingresos al Registro y Cambios de Domicilios de acuerdo al Protocolo de aplicación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. |

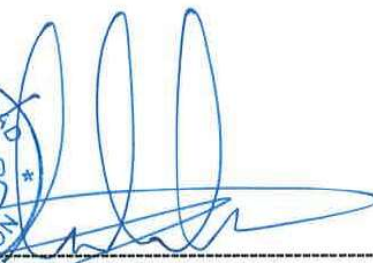
| | |
|---|---|
| <p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 12 de agosto 2025 participación en reunión de equipo con Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), para indicar lineamientos generales y funciones a desempeñar. • Con fecha 08 de agosto de 2025 atención de público en Dependencia Centro de Participación Ciudadana (CCPP) Lorenzo Arenas. • Con fecha 6 de agosto de 2025, participación en reunión de ruta de la Unidad Registro Social de Hogares, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo de terreno. • Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información. |
|---|---|



Evelyn Dalinger Navarro
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares




Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario