

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a)	: Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1529
Mes a pagar	: Agosto 2025
Número de Boleta	: 87
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 07 de Agosto 2025
ID DOC	: 2070688
Fecha de Boleta	: 31 agosto de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares de 40 solicitudes, 57 solicitudes en Delegación Municipal de Barrio Norte y 2 en Delegación Lorenzo Arenas, ingresando requerimientos de ciudadanos que concurren de forma presencial, de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de 67 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos.</li> <li>• Digitación de 6 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio aplicadas en terreno para finalizar los procesos en plataforma.</li> <li>• Con fecha 5, 7, 11, 13, y 18 de agosto de 2025 atención de público en oficina Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.</li> <li>• Con fecha 4 y 12 de agosto, salida a terreno, para realizar 6 solicitudes de Ingresos al Registro y Cambios de Domicilios de acuerdo al Protocolo de aplicación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Con fecha 12 de agosto 2025 participación en reunión de equipo con Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), para indicar lineamientos generales y funciones a desempeñar.</li><li>• Con fecha 08 de agosto de 2025 atención de público en Dependencia Centro de Participación Ciudadana (CCPP) Lorenzo Arenas.</li><li>• Con fecha 6 de agosto de 2025, participación en reunión de ruta de la Unidad Registro Social de Hogares, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo de terreno.</li><li>• Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.</li></ul> |
|--|--|



**Evelyn Dalinger Navarro**  
Firma prestadora de servicios  
Registro Social de Hogares



**Belén Núñez Ormeño**  
Coordinadora (S)  
Registro Social de Hogares



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario