

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 31 OCT 2025**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a) : Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1529 **Fecha de Decreto** : 07 de Agosto 2025
Mes a pagar : Octubre 2025 **ID DOC** : 2070688
Numero de Boleta : 91 **Fecha de Boleta** : 31 Octubre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares de 56 solicitudes y 35 solicitudes en Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando requerimientos de ciudadanos que concurren de forma presencial, de acuerdo a sus necesidades. • Revisión, monitoreo y gestión de 101 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolo. • Digitación de 8 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares y Cambio de Domicilio aplicadas en terreno para finalizar los procesos en plataforma. • Con fecha 6 y 10 de Octubre, salida a terreno, para realizar 7 solicitudes de Ingresos al Registro y Cambios de Domicilios de acuerdo al Protocolo de aplicación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 2, 7 y 14 de Octubre de 2025 atención de público en oficina Delegación Municipal de Barrio Norte. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Con fecha 1 de Octubre de 2025, participación en reunión de equipo de Registro Social de Hogares, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo de terreno, cierre y programación mes octubre.
- Con fecha 29 de Octubre participación en Pausa Activa, Mutual de Seguridad.
- Participación en curso online de "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculoesqueléticos" impartido por Mutual de Seguridad.
- Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.



Evelyn Dalinger Navarro
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares




Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario