

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe: **28 FEB 2025**

**Nombre del Contratado (a)** : Evelyn Natalia Dalinger Navarro  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 306 **Fecha de Decreto** : 12 de Febrero 2025  
**Mes a pagar** : Febrero 2025 **ID DOC** : 1974503  
**Numero de Boleta** : 78 **Fecha de Boleta** : 28 de Febrero 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación en terreno de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio, de acuerdo a Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares.</li> <li>- Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano en la atención presencial.</li> <li>- Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos, verificando datos y entregando orientación para dar término a los distintos requerimientos realizados mediante plataforma web por el ciudadano.</li> <li>- Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos.</li> <li>- Digitación de Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y Vivienda aplicadas en terreno y Anexo Actualización Módulo Vivienda, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH).</li> <li>- Revisión y escaneo de documentación presentada por los ciudadanos en forma presencial y canal web del Registro Social de Hogares.</li> <li>- Con fecha 27 a 31 de enero del año 2025, se gestionan 53 solicitudes de forma presencial, entre ellas, solicitudes de Ingreso a Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, Actualización Módulo Vivienda, Actualización de Registros Administrativos, Actualización Ingresos de Capital, Complementos, Incorporaciones y Desvinculaciones del Registro Social de Hogares.</li> <li>- Se gestionan 30 solicitudes vía web, verificando información con los ciudadanos vía telefónica, correos electrónicos y revisión de documentos del Registro Social de Hogares.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Con fecha 3 de febrero del año 2025</b>, se realiza salida a terreno, junto a funcionaria Supervisora, como apoyo en la aplicación del instrumento Registro Social de Hogares, de acuerdo al Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares (RSH).</li> <li>- <b>Con fecha 17 de febrero del año 2025</b>, se realiza salida a terreno, junto a funcionario, como apoyo en la aplicación de 6 solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo al Protocolo de Aplicación.</li> <li>- Con fecha 11 de febrero del año 2025, se asiste a reunión calendarizada del Equipo RSH, donde se abordaron temas técnicos dirigida por el Encargado Comunal.</li> <li>- Con fecha 21 de febrero del año 2025, se participa en reunión de equipo RSH donde se abordarán temas técnicos, dirigida por Encargada Técnica.</li> </ul>
--	---

  
 Evelyn Dalinger Navarro  
 Firma prestadora de servicios  
 Registro Social de Hogares

  
 Rodrigo Reyes Cortez  
 Asesor Jurídico DIDECO

  
  
 Sintia Leyton Aedo  
 Directora de Desarrollo Comunitario