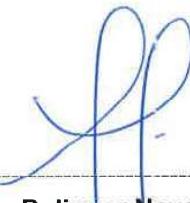


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe: 28 FEB 2025**

Nombre del Contratado (a)	: Evelyn Natalia Dalingher Navarro
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 306
Mes a pagar	: Febrero 2025
Numero de Boleta	: 78
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 12 de Febrero 2025
	ID DOC : 1974503
	Fecha de Boleta : 28 de Febrero 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación en terreno de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio, de acuerdo a Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares. - Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano en la atención presencial. - Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos, verificando datos y entregando orientación para dar término a los distintos requerimientos realizados mediante plataforma web por el ciudadano. - Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. - Digitación de Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y Vivienda aplicadas en terreno y Anexo Actualización Módulo Vivienda, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH). - Revisión y escaneo de documentación presentada por los ciudadanos en forma presencial y canal web del Registro Social de Hogares. - Con fecha 27 a 31 de enero del año 2025, se gestionan 53 solicitudes de forma presencial, entre ellas, solicitudes de Ingreso a Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, Actualización Módulo Vivienda, Actualización de Registros Administrativos, Actualización Ingresos de Capital, Complementos, Incorporaciones y Desvinculaciones del Registro Social de Hogares. - Se gestionan 30 solicitudes vía web, verificando información con los ciudadanos vía telefónica, correos electrónicos y revisión de documentos del Registro Social de Hogares.

<ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">- Con fecha 3 de febrero del año 2025, se realiza salida a terreno, junto a funcionaria Supervisora, como apoyo en la aplicación del instrumento Registro Social de Hogares, de acuerdo al Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares (RSH).- Con fecha 17 de febrero del año 2025, se realiza salida a terreno, junto a funcionario, como apoyo en la aplicación de 6 solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo al Protocolo de Aplicación.- Con fecha 11 de febrero del año 2025, se asiste a reunión calendarizada del Equipo RSH, donde se abordaron temas técnicos dirigida por el Encargado Comunal.- Con fecha 21 de febrero del año 2025, se participa en reunión de equipo RSH donde se abordarán temas técnicos, dirigida por Encargada Técnica.
--	--


Evelyn Dalinger Navarro
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares


Rodrigo Reyes Cortez
Asesor Jurídico DIDEKO


Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario
