

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 306 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a pagar : Marzo 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 80 **Fecha de Boleta** : 31 de marzo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación en terreno de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo a Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano en la atención presencial. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos, verificando datos y entregando orientación para dar término a los distintos requerimientos realizados mediante plataforma web por el ciudadano. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando datos y documentación normada según Protocolos. • Digitación de formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, para finalizar trámites de los ciudadanos. • Revisión y escaneo de documentación presentada por los ciudadanos en forma presencial y canal web del Registro Social de Hogares. • Con fecha 1 a 18 de marzo del año 2025, se gestionan 120 solicitudes de forma presencial, entre ellas, solicitudes de Ingreso a Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, Actualización Módulo Vivienda, Actualización de Registros Administrativos, Actualización Ingresos de Capital, Complementos, Incorporaciones y Desvinculaciones del Registro Social de Hogares.

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionan 40 solicitudes vía web, verificando información con los ciudadanos vía telefónica, correos electrónicos y revisión de documentos del Registro Social de Hogares. • Con fecha 3 de marzo del año 2025, se realiza salida a terreno, para aplicación del formulario de acuerdo al Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares (RSH). • Con fecha 11 de marzo del año 2025, se realiza salida a terreno, para aplicación de solicitud de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo al Protocolo de Aplicación. • Con fecha 12 de marzo del año 2025, participación en reunión calendarizada del equipo RSH, donde se abordaron temas técnicos dirigida por el coordinador. • Con fecha 27 de marzo del año 2025, se asiste a reunión calendarizada del equipo RSH, por cierre de plataforma, para revisar aspectos técnicos.
---	---



Evelyn Dalinger Navarro
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos