

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 306 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a pagar : Marzo 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 80 **Fecha de Boleta** : 31 de marzo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación en terreno de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo a Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano en la atención presencial. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos, verificando datos y entregando orientación para dar término a los distintos requerimientos realizados mediante plataforma web por el ciudadano. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando datos y documentación normada según Protocolos. • Digitación de formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, para finalizar trámites de los ciudadanos. • Revisión y escaneo de documentación presentada por los ciudadanos en forma presencial y canal web del Registro Social de Hogares. • Con fecha 1 a 18 de marzo del año 2025, se gestionan 120 solicitudes de forma presencial, entre ellas, solicitudes de Ingreso a Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, Actualización Módulo Vivienda, Actualización de Registros Administrativos, Actualización Ingresos de Capital, Complementos, Incorporaciones y Desvinculaciones del Registro Social de Hogares.

<ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Se gestionan 40 solicitudes vía web, verificando información con los ciudadanos vía telefónica, correos electrónicos y revisión de documentos del Registro Social de Hogares.• Con fecha 3 de marzo del año 2025, se realiza salida a terreno, para aplicación del formulario de acuerdo al Protocolo de Aplicación del Registro Social de Hogares (RSH).• Con fecha 11 de marzo del año 2025, se realiza salida a terreno, para aplicación de solicitud de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo al Protocolo de Aplicación.• Con fecha 12 de marzo del año 2025, participación en reunión calendarizada del equipo RSH, donde se abordaron temas técnicos dirigida por el coordinador.• Con fecha 27 de marzo del año 2025, se asiste a reunión calendarizada del equipo RSH, por cierre de plataforma, para revisar aspectos técnicos.
--	---

Evelyn Dalinger Navarro
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares

Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares

Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos