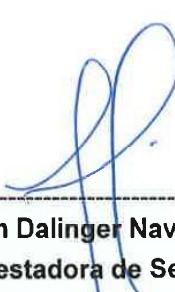


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a) : Evelyn Natalia Dalinger Navarro
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDEKO
Nº de Decreto : 1022
Mes a pagar : Junio 2025
Numero de Boleta : 85
Unidad : Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto : 09 de Junio 2025
ID DOC : 2037304
Fecha de Boleta : 30 de junio 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares de 80 solicitudes y 45 solicitudes en Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando requerimientos de ciudadanos que concurren de forma presencial, de acuerdo a sus necesidades. • Revisión, monitoreo y gestión de 80 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Digitación de 3 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio aplicadas en terreno y Anexo Actualización Módulo Vivienda para finalizar los procesos en plataforma. • Con fecha 3, 5, 10, 16, 23 y 30 de junio de 2025 atención de público en oficina Delegación Municipal de Barrio Norte. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Con fecha 18 de junio participación en capacitación para la correcta emisión de boletas de honorarios en el Salón de Honor "Carlos Contreras Malujo".

<ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Con fecha 10 y 24 de junio se realizan 5 visitas domiciliarias para aplicar formularios de ingresos al registro, cambios de domicilio y vivienda en sectores de la comuna de Concepción.• Con fecha 17 y 24 de junio de 2025, participación en reunión calendarizada de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.• Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.
--	--


Evelyn Dalinger Navarro
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares


Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario
