

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a)** : Evelyn Natalia Dalinger Navarro  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 1022 **Fecha de Decreto** : 09 de Junio 2025  
**Mes a pagar** : Junio 2025 **ID DOC** : 2037304  
**Numero de Boleta** : 85 **Fecha de Boleta** : 30 de junio 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares de 80 solicitudes y 45 solicitudes en Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando requerimientos de ciudadanos que concurren de forma presencial, de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de 80 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos.</li> <li>• Digitación de 3 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio aplicadas en terreno y Anexo Actualización Módulo Vivienda para finalizar los procesos en plataforma.</li> <li>• Con fecha 3, 5, 10, 16, 23 y 30 de junio de 2025 atención de público en oficina Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.</li> <li>• Con fecha 18 de junio participación en capacitación para la correcta emisión de boletas de honorarios en el Salón de Honor "Carlos Contreras Maluje".</li> </ul>



<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con fecha 10 y 24 de junio se realizan 5 visitas domiciliarias para aplicar formularios de ingresos al registro, cambios de domicilio y vivienda en sectores de la comuna de Concepción.</li> <li>• Con fecha 17 y 24 de junio de 2025, participación en reunión calendarizada de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.</li> <li>• Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.</li> </ul>
---	--



**Evelyn Dalinger Navarro**  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Coordinador  
Registro Social de Hogares



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario