

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME 31/02/2025

31 MAR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):

FELIPE EDUARDO ACOSTA ARRIAGADA

CARGO

:

ASESOR DIDEKO CONTROL Y GESTION PRESUPUESTO

DEPENDENCIA

:

UNIDAD : DIDEKO

Nº DECRETO

:

FECHA DECRETO : 21-03-25

MES A CANCELAR

:

FECHA BOLETA : 31-03-25

BOLETA Nº

:

41

FECHA BOLETA : 31-03-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
REVISION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA,CONTROL Y GESTION PRESUPUESTARIA CONTROL DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y CONVENIOS,GESTION ADMINISTRATIVA DE CONVENIOS Y PROGRAMAS,APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN,SUPERVICION DE ITEM PRESUPUESTARIOS	01-03-2025 AL 31-03-2025	LUNES A JUEVES 8:30 A 17:30 Y VIERNES DE 8:A 16:30	La Dirección de Desarrollo Comunitario realizó diversas actividades durante el período del mes de marzo, enfocadas en fortalecer el trabajo con la comunidad y promover la participación ciudadana en Concepción. Se llevó a cabo una revisión exhaustiva de la documentación administrativa para garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión de recursos. Se implementaron medidas para optimizar el control y la gestión presupuestaria, asegurando que los recursos sean asignados de manera efectiva y eficiente. Se supervisó y monitoreó el desarrollo del Pam ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y SERVICIOS EN LOS BARRIOS DE CONCEPCIÓN, asegurando su adecuada ejecución y cumplimiento de objetivos. Se realizó una supervisión detallada de los items presupuestarios, asegurando que se ajusten a las necesidades y prioridades de la comunidad.

FIRMA DEL TRABAJADOR



DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO