

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

29 ABR 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO	: EDUCADORA DIFERENCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 552	FECHA DECRETO	: 21 DE MARZO 2025
MES A CANCELAR	: ABRIL DE 2025	ID DOC	: 1995166
BOLETA N°	: 20	FECHA BOLETA	: 30 DE ABRIL 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecución de actividades de desarrollo de habilidades sociales y autonomía dirigido a personas con discapacidad intelectual y/o psíquica.
- Desarrollo de módulos semanales: 1 orientado a la participación social AVD y otros aspectos recreativos; 2.- orientado a la orientación vocacional y/o pre laboral.
- Servicio de atención y asesoría a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Participación y apoyo en actividades de la oficina de la discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 06 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Preparación y confección de material para la corrida de Autismo (banderines y souvenir). - Actividad de concienciación por el día mundial del Autismo. En el primer piso de la Municipalidad de Concepción. - Confección planificación de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Traslado de inmobiliario de bodega ejercito a Janequeo 360. - 2 entrevistas con ficha de ingreso a personas para la Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Traslado de materiales para la corrida TEA de la oficina de la discapacidad hacia la séptima compañía de bomberos del parque ecuador. - Apoyo a la corrida TEA en concientización sobre el autismo el Domingo 6 de abril. - Atención a usuarios, 3 llamados telefónica, inscripción para ficha de ingreso para formación prácticas de habilidades sociales y apresto laboral.
SEMANA DEL 07 AL 13 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - 4 llamadas telefónicas a personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico para que puedan participar del taller práctico de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral y puedan inscribirse para una entrevista. - Reunión y coordinación con el equipo de comunitaria, para proyecto FONAPI sobre ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS CUIDADORAS EN ACTIVIDADES ARTÍSTICO – CULTURALES. - Realización de 7 entrevistas para ficha de ingreso, a la Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el equipo comunitaria para FONAPI en los avances del proyecto. Acciones sobre el taller Formativo que debemos realizar para diferentes espacios culturales. - Reunión y coordinación del equipo de la oficina de la discapacidad para presentación de avances de FONAPI. - Participación en conversatorio en Autismo en personas jóvenes y adultas, en salón de honor Carlos Contreras Maluje municipal. - Apoyo a UPA en la organización del día mundial del PARKINSON. Charla de expertos evaluación nutricional y muestra de ejercicios. Salón vip estadio Ester Roa Rebolledo. - Atención a usuario, 3 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 14 AL 20 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Realización de 6 entrevistas para ficha de ingreso, a la Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral de personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Apoyo y participación en la inauguración de la casa de la discapacidad. - Creación de documento de consentimiento para la formación práctica de habilidades sociales y apresto laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Atención a público en la inscripción a talleres en oficina de la discapacidad. - Atención a usuarios, por vía telefónica, 7 llamadas, derivación al otro profesional de trabajo.
SEMANA DEL 21 AL 27 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Reunión informativa de PMG. - Reunión con las organizaciones, para protocolos y uso de espacios. - Monitora de Acompañamiento a Personas Neurodivergentes adultas y jóvenes, una vez al mes. - Apoyo en la inscripción de taller SHOUDOWN en la Casa de la Discapacidad, Janequeo 360. - 5 entrevistas para ficha de ingreso, a la Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral de personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Atención a usuario, 5 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 28 AL 30 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Entrega de reporte en reunión de equipo de la oficina de la discapacidad sobre Taller de acompañamiento a personas neurodivergentes - Reunión de avance del equipo FONAPI - 3 entrevistas para ficha de ingreso, a la Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral de personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Atención a usuario, 3 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.

FRANCISCA BARRENTOS ROMERO
FIRMA PRESTADOR/A DE
SERVICIOS



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA
D. DE DESARROLLO COMUNITARIO

