

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

05 AGO 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO : EDUCADORA DIFERENCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 1291 FECHA DECRETO : 30 Julio 2025

MES A PAGAR : JULIO DE 2025 ID DOC : 1995166


BOLETA Nº : 24 FECHA BOLETA : 04 de Agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecución de actividades de desarrollo de habilidades sociales y autonomía dirigido a personas con discapacidad intelectual y/ o psíquica.
- Desarrollo de módulos semanales: 1 orientado a la participación social AVD y otros aspectos recreativos; 2.- orientado a la orientación vocacional y/o pre laboral.
- Servicio de atención y asesoría a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Participación y apoyo en actividades de la oficina de la discapacidad y DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 06 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Preparación y confección de material para la formación práctica de habilidades sociales. - Preparación y confección de material para la formación práctica de habilidades apresto laboral. - Confección planificación de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Monitora de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico, días de martes a viernes de 11:00 a 13:00 - Atención a 4 usuarios en la casa de la discapacidad, Janequeo 360. - Confeccionar Manual para talleres para padres con hijos con Autismo. - Llamados FONAPI para la participación de capacitación a empresas o espacios culturales en relación Accesibilidad para personas con discapacidad. - Reunión FONAPI para Confeccionar minuta para la capacitación a empresas o espacios culturales en relación Accesibilidad para personas con discapacidad. - Atención a usuario, 2 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 07 AL 13 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Preparación y confección de material para la formación práctica de habilidades sociales. Salida a Terreno para finalizar el grupo. - Monitora de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico, días de martes y jueves de 11:00 a 13:00. - Atención a usuarios en la casa de la discapacidad, Janequeo 360 - Coordinación y reunión FONAPI. - Llamados telefónicos a diferentes espacios culturales de la comuna de concepción para participación de charla de Accesibilidad. - Reunión con Comunitaria para nuevos acuerdos de trabajo en el equipo.

SEMANA DEL 14 AL 20 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Preparación de material para mateada de Emprendedores. - Atención y apoyo a usuario en Janequeo 360. - FONAPI. Enviar correos a las empresas o espacios culturales para la participación de capacitación de Accesibilidad para personas con discapacidad. - Confeccionar Material para FONAPI. - Confeccionar Manual para talleres para padres con hijos con Autismo. - Cierre de formación práctica de habilidades sociales con salida a terreno. - Crear Grafica para charla Nutricional en personas Neurodivergentes. Exponente Lorena Maza (Tealimento). - Reunión con el equipo de FONAPI para la coordinación de la Charla. Crear la minuta
SEMANA DEL 21 AL 31 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Planificación para acompañamiento de personas Neurodivergentes tanto jóvenes como para adultas. - Participación y apoyo en el Bingo Mateada de Emprendedores, actividad realizada en CPC Lorenzo Arenas. - Crear encuesta inicial para la Charla de capacitación a empresas o espacios culturales en relación Accesibilidad para personas con discapacidad. - Preparación para la Ceremonia de entrega de diplomas por Participación a la formación práctica de habilidades sociales y apresto laboral en personas con discapacidad intelectual y psíquica. - Llamados FONAPI para la participación de capacitación a empresas o espacios culturales en relación Accesibilidad para personas con discapacidad. - Confeccionar material para la Charla de capacitación a empresas o espacios culturales en relación Accesibilidad para personas con discapacidad. - Participación y apoyo en TALLER FORMATIVO: PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESPACIOS CULTURALES, en salón de honor Carlos Contreras Maluje municipal. - Reunión y coordinación equipo comunitaria para próximas acciones a realizar. - Atención a público en Ongolmo 358. - Atención a usuario, 4 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo y llenado de formulario.


 FRANCISCA BARRIENTOS ROMERO
 FIRMA PRESTADOR/A DE
 SERVICIOS



TITIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA,
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ
 COORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD