

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

31 AGO 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO	: EDUCADORA DIFERENCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1291	FECHA DECRETO	: 30 JULIO 2025
MES A PAGAR	: AGOSTO DE 2025	ID DOC	: 1995166
BOLETA N°	: 25	FECHA BOLETA	: 31 AGOSTO 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecución de actividades de desarrollo de habilidades sociales y autonomía dirigido a personas con discapacidad intelectual y/ o psíquica.
- Desarrollo de módulos semanales: 1 orientado a la participación social AVD y otros aspectos recreativos; 2.- orientado a la orientación vocacional y/o pre laboral.
- Servicio de atención y asesoría a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Participación y apoyo en actividades de la oficina de la discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

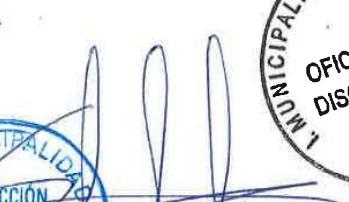
FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 10 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Confeccionar material para la Charla de capacitación a empresas o espacios culturales en relación Accesibilidad para personas con discapacidad. - Participación y apoyo en TALLER FORMATIVO: PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESPACIOS CULTURALES, en salón de honor Carlos Contreras Maluje municipal. - Planificación para acompañamiento de personas Neurodivergentes tanto jóvenes como para adultas. - Acompañamiento a grupo de personas Neurodivergentes. Tarde recreativa. - Coordinación en terreno con instituciones en búsqueda de vinculación para acceso a espacios para actividades culturales dirigidas a PCD, fiesta criolla y otras actividades. - Reunión con Fonoaudióloga del centro referencia, con el apoyo que brindara a jóvenes y adolescentes en habilidades sociales, apresto laboral y terapias ocupacionales. - Preparación de material para Charla Nutricional para personas neurodivergentes que se realizará en el salón principal de Janequeo 360. Impresión de folletería para difusión a público general. - Atención a usuario, 5 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 11 AL 17 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Preparación y confección de material para Charla nutricional para personas neurodivergentes.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y colaboración en CHARLA de derecho Atención preferente en Salud de personas con discapacidad y personas cuidadoras, en salón de honor Carlos Contreras Maluje municipal. - Coordinación y participación en la CHARLA de Nutrición para personas neurodivergentes con la expositora Lorena Maza de Tealimento. - Confección de grafica de difusión de charlas de acompañamiento a apoderados de participantes neurodivergentes y padres de hijos con TEA. - Búsqueda en terreno y coordinación con instituciones para acceso a exploración laboral de participantes de taller de habilidades aprestolaboral. - Reunión y coordinación para olimpiadas de personas sordas o hipoacusia. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Ruta de cotización a distintos establecimientos por materiales para diversos talleres de la oficina de la discapacidad. - Atención a público en Ongolmo 358. - Atención a usuario, 4 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 18 AL 24 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Convocatoria a OOSS por participación en Fiesta Criolla de Oficina de la Discapacidad y difusión de acciones para participación con stand de venta de productos. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Supervisión en terreno a participantes del taller de habilidades apresto laboral, en su realización de exploración laboral y como lo están ejecutando en la empresa destinada. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Entrevista a usuarios con discapacidad intelectual o psíquica para participar el segundo semestre de formación practica en habilidades sociales y apresto laboral. - Contacto a organizaciones sociales para participación en actividad Criolla de la oficina de la discapacidad. - Contacto a escuelas especiales de la comuna de concepción para la participación en actividad Criolla de la oficina de la discapacidad y difusión de talleres de habilidades sociales y habilidades apresto laboral para estudiantes egresados. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Búsqueda y Contacto a escuelas que cuenten con estudiantes sordos de la región el BíoBío, por participación en olimpiadas de estudiantes sordos o con hipoacusia 2025. - Colaboración con el grupo de emprendedores en Stand de pinta caritas. - Turno administrativo oficina Janequeo, apoyo a OOSS. - Atención a usuario, 7 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 25 AL 31 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Búsqueda en terreno y coordinación con instituciones para acceso a exploración laboral de participantes de taller de habilidades apresto laboral. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Contacto a escuelas de la región del Biobío por la participación en olimpiadas inclusivas 2025, para estudiantes sordos o con hipoacusia.- Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones.- Convocatoria mediante llamados a escuelas que cuenten con estudiantes sordos de la región el BioBío, por participación en olimpiadas de estudiantes sordos o con hipoacusia 2025.- Entrevista a usuarios con discapacidad intelectual o psíquica para participar el segundo semestre de formación práctica en habilidades sociales y apresto laboral.- Enviar correos a empresas que participaron de FONAPI para recordarles que no han respondido las encuestas presentadas en la Charla.- Supervisión en terreno a participantes del taller de habilidades apresto laboral, en su realización de exploración laboral y como lo están ejecutando en la empresa destinada.- Acompañamiento en terreno y coordinación con institución para entrevista laboral a usuarios del taller Apresto Laboral de la oficina de la Discapacidad.- Atención a público en Ongolmo 358.- Atención a usuario, 4 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo y llenado de formulario. |
|--|--|


FRANCISCA BARRIENTOS ROMERO
FIRMA PRESTADOR/A DE
SERVICIOS




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA,
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO