

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

30 SEP 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO	: EDUCADORA DIFERENCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1291	FECHA DECRETO	: 30 JULIO 2025
MES A PAGAR	: SEPTIEMBRE DE 2025	ID DOC	: 1995166
BOLETA N°	: 26	FECHA BOLETA	: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecución de actividades de desarrollo de habilidades sociales y autonomía dirigido a personas con discapacidad intelectual y/o psíquica.
- Desarrollo de módulos semanales: 1 orientado a la participación social AVD y otros aspectos recreativos; 2.- orientado a la orientación vocacional y/o pre laboral.
- Servicio de atención y asesoría a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Participación y apoyo en actividades de la oficina de la discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 07 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Salida a terreno. - Entrevistas a personas para participar de la segunda convocatoria de formación práctica de habilidades sociales o habilidades apresto laboral. - Coordinación en terreno con la institución por el acceso a espacio para la actividad cultural dirigidas a PCD, Fiesta criolla de la oficina de la discapacidad. - Coordinación en terreno con la institución Escuela España para actividad cultural dirigidas a PCD, fiesta criolla el 15 de septiembre. - Preparación y confección de material para Fiesta Criolla de la Oficina de la discapacidad. - Oficina en terreno Sector Barrio norte, entrega de información sobre carnet de discapacidad y algunas actividades realizadas desde la oficina de la discapacidad - Convocatoria a escuelas a nivel regional vía telefónica y por correo para la participación a la IV Olimpiadas Regionales para personas sordas o con hipoacusia. - Reunión y coordinación para olimpiadas de personas sordas o hipoacusia. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Turno administrativo oficina Janequeo, apoyo a OOSS. - Atención a usuario, 10 llamadas telefónicas, con derivación a alguno profesionales del equipo de trabajo y otro con formularios para respuestas.

SEMANA DEL 08 AL 14 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Participación y apoyo en la asistencia de la certificación de lengua de señas, realizada en el Salón de honor. - Entrevistas a personas para participar de la segunda convocatoria de formación práctica de habilidades sociales o habilidades apresto laboral. - Preparación y confección de material para Fiesta Criolla de la Oficina de la discapacidad el 15 de septiembre en la escuela España. - Participación y apoyo en las entregas de ayudas Técnicas de la oficina de la discapacidad en la casa de la discapacidad Janequeo #360 - Preparación de material para actividad en terreno en la Municipalidad de concepción, relacionado con la prevención del suicidio. - Turno administrativo oficina Janequeo, apoyo a OOSS. - En terreno para realizar actividad relacionada con la conmemoración del 10 de septiembre sobre la prevención contra el suicidio, para funcionarios de la Ilustre municipalidad de concepción. - Coordinación en terreno con la Escuela España y visita técnica de la productora para actividad dirigidas a PCD, fiesta criolla el 15 de septiembre. - Preparación y confección de material para Fiesta Criolla de la Oficina de la discapacidad. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Contacto a escuelas especiales de la comuna de concepción para la difusión de talleres de habilidades sociales y habilidades apresto laboral para estudiantes egresados. - Convocatoria a escuelas a nivel regional vía telefónica y por correo para la participación a la IV Olimpiadas Regionales para personas sordas o con hipoacusia. - Ruta de cotización y compra para actividad dirigidas a PCD, fiesta criolla el 15 de septiembre. - Turno administrativo oficina ongolmo 358, apoyo a OOSS. - Atención a usuario, 6 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 15 AL 21 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Participación y apoyo en Fiesta Criolla de Oficina de la Discapacidad realizada en la Escuela España. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones. - Entrevista a usuarios con discapacidad intelectual o psíquica para participar el segundo semestre de formación práctica en habilidades sociales y apresto laboral. - Turno administrativo oficina Ongolmo, apoyo a OOSS. - Atención a usuario, 4 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Búsqueda en terreno y coordinación con instituciones para acceso a exploración laboral de participantes de taller de habilidades apresto laboral. - Reunión semanal de área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Convocatoria mediante correo a escuelas de la región del Biobío por la participación en olimpiadas inclusivas 2025, para estudiantes sordos o con hipoacusia.- Participación y colaboración en olimpiadas inclusivas 2025, para estudiantes sordos o con hipoacusia, en el estadio Ester Roa- Entrevista a usuarios con discapacidad intelectual o psíquica para participar el segundo semestre de formación práctica en habilidades sociales y apresto laboral.- Reunión equipo de FONAPI para Gestión.- Convocatoria a escuelas vía telefónica y por correo a Olimpiadas Comunales dirigidas a estudiantes de escuelas especiales de concepción.- Gestión de Agentes comunitarios en Terreno.- Preparación de material y audiovisual por el día de la discapacidad de Lengua señas.- Apoyo en talleres de Agentes comunitarios en Terreno.- Acompañamiento en terreno y coordinación con instituciones para entrevista laboral a usuarios del taller Apresto Laboral de la oficina de la Discapacidad.- Atención a público en Ongolmo 358.- Atención a usuario, 8 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo y llenado de formulario. |
|--|---|


FRANCISCA BARRIENTOS ROMERO
FIRMA PRESTADOR/A DE
SERVICIOS

