

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 MAR 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO	: EDUCADORA DIFERENCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 552	FECHA DECRETO	: 21 DE MARZO 2025
MES A CANCELAR	: MARZO DE 2025	ID DOC	: 1995166
BOLETA N°	: 19	FECHA BOLETA	: 31 MARZO 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecución de actividades de desarrollo de habilidades sociales y autonomía dirigido a personas con discapacidad intelectual y/ o psíquica.
- Desarrollo de módulos semanales: 1 orientado a la participación social AVD y otros aspectos recreativos; 2.- orientado a la orientación vocacional y/o pre laboral.
- Servicio de atención y asesoría a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Participación y apoyo en actividades de la oficina de la discapacidad y DIDEKO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 09 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Planificación y apoyo en el desarrollo comunitario con el Instituto Down. - Restructuración de los espacios de trabajo. - Inducción sobre el trabajo en la oficina de la discapacidad, reunión con la coordinadora. - Confección y preparación de material para manual de habilidades sociolaboral y social. - Apoyo en el ciclo de charla en el salón de honor "hablemos de derecho de las personas cuidadora" (credencial de cuidadores). - Atención a usuarios, 2 llamados telefónica, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.
SEMANA DEL 10 AL 16 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Confección de Manual de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico. - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad, distribución de funciones en el proyecto FONAPI. - Confección de ficha de ingreso para la postulación a formación práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico, durante el mes de abril. - Salida a terreno para apoyo de la oficina de la discapacidad en delegación Barrio Norte. - Reunión de coordinación en Parque Ecuador con personas de la red TEA, sobre corrida que se realizará el 6 de abril (evaluación de espacios, distribución de stands, participación de instituciones, etc).

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuario, 3 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo
SEMANA DEL 17 AL 23 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Participación en la feria SERNAC, día mundial de los derechos del consumidor. - Participación en asamblea informativa a emprendedores con discapacidad y cuidadores de PCD de la comuna de concepción, en salón de honor Carlos Contreras Maluje municipal. - Atención a usuario por vía telefónica 2 llamadas, derivación al otro profesional de trabajo. - Creación de grafica de Formación Práctica de Habilidades Sociales y Apresto Laboral para personas con discapacidad de origen intelectual y/o psíquico, para subir a redes sociales. - Participación en actividad del día mundial del Sd. Down, en apoyo a Instituto Down en parque ecuador, sector Víctor lamas – Lincoyán (pinta carita y stand de difusión). - Participación en actividad de agrupación APAIT 21, por el día mundial del síndrome Down en salón de honor.
SEMANA DEL 24 AL 31 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión y coordinación con el equipo de la oficina de la discapacidad. - Confección del Manual de grupo de acompañamiento a personas Neurodivergentes. - Confección de formulario para personas Neurodivergentes - Modificación y estructuración de materiales de bodega para uso cotidiano de la oficina de la discapacidad. - Confección de material para mural de difusión de la oficina de la discapacidad. - Audiencia en respuesta a usuaria sobre orientación a proyecto de inserción laboral para personas con discapacidad. - Reunión y coordinación con el centro terapéutico ALLKÜN para realizar alianzas y participar en algunas actividades de la oficina. - Preparación y confección de material para la corrida de Autism (banderines y souvenir) - Impresión de material de corrida en municipio. - Reunión y preparación de charla de 8 abril sobre Autism. - Coordinación con agrupación Potencialmente de actividad de día mundial de concienciación sobre autism para 2 de abril. - Coordinación con expositorios del 8 de abril.

FRANCISCA BARRIENTOS ROMERO
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA
D. DE DESARROLLO COMUNITARIO



SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ
COORDINADORA
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD