

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO			28 FEB 2025
CARGO	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD.			
DEPENDENCIA	DIDECO			UNIDAD
Nº DECRETO	248		FECHA DECRETO	06 de febrero 2025
MES A CANCELAR	Febrero 2025			
ID DOC CONTRATO	1968768			
BOLETA Nº	65	FECHA BOLETA		28 de Febrero 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Apoyar los procesos administrativos requeridos, para la correcta ejecución de los programas.	Periodo del 01 al 28 de febrero de 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inician las primeras acciones de la planificación del Plan de Acción 2025.</li> <li>- Mantiene la información actualizada en la plataforma SISPREV.</li> <li>- Revisa y gestiona las metas y objetivos tanto a nivel comunal como nacional.</li> <li>- Participación en cursos de formación académica impartidos de SENDA para el año 2025, enfocados actualizar los conocimientos.</li> </ul>	
Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, seminarios, jornadas para la implementación de la Estrategia Nacional de Alcohol y Drogas, desarrollo de sistemas de intervención, intersectorialidad, intervención territorial, educacional, entre otras			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de actividades barriales comunitarias en los sectores focalizados 2025, promoviendo la integración y el trabajo en conjunto con la comunidad.</li> <li>- Ejecuta el programa de prevención comunitaria en los barrios focalizados.</li> <li>- Diseña y elabora material para difusión, sensibilización y promoción de la prevención.</li> <li>- Asiste a reuniones de coordinación con actores clave de instituciones comunales y grupos barriales.</li> <li>- Planificación y ejecución de actividades en el sector focalizado Villa Nonguen.</li> </ul>	
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa en reuniones de coordinación internas de equipo y planificación con diversos actores de la comunidad.</li> <li>- Brinda apoyo a las iniciativas de coordinación que favorecen el desarrollo de objetivos alineados con las orientaciones técnicas.</li> <li>- Se adhiere a las acciones de prevención en todas las áreas definidas por las orientaciones técnicas de SENDA Previene.</li> <li>- Desarrolla acción del área de tratamiento e integración en materia de re significación de espacios asociados al consumo de alcohol y otras drogas.</li> <li>- Apoya en las instancias de prevención en mesas, reuniones y coordinaciones intersectoriales, conforme a la ordenanza de coordinación.</li> <li>- Apoya y acompaña las actividades relacionadas con el área, siguiendo las instrucciones de la coordinadora, en lo que respecta a la preparación, participación y apoyo en actividades municipales variadas, en concordancia con las orientaciones técnicas de SENDA.</li> </ul>	

 <p>FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	 <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN</p>
	<p>Sintia Leyton Aedo Directora de Desarrollo Comunitario</p>