

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 ABR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): FERNANDA IBACACHE LAGOS IBACACHE

CARGO : Psicóloga UNIDAD : Centro de las Mujeres Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 3/02/2025

Nº DECRETO : 166 ID DOC : 1969543

MES DE PAGO : ABRIL 2025 FECHA BOLETA : 30/04/2025

BOLETA N° : 232

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual., evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con la trabajadora social y/o abogada.	De lunes a viernes, durante todo el mes de abril 2025.	08:30–17:30 horas.	-Atención presencial y remota usuarias del centro.15 mujeres en total. - Realizar entrevista de ingreso a mujeres derivadas del componente 2. Atención remota y presencial a 15 mujeres en el mes
	De lunes a viernes, durante todo el mes de abril 2025	08:30–17:30 horas	- Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (15 en el mes) - Se exploran expectativas de la intervención de usuaria y se brinda contención emocional. - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria

			<ul style="list-style-type: none"> - Se activa botón de emergencia según corresponda - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Realización del ecomapa, genograma y plan de intervención a partir de los objetivos y expectativas de usuaria.
Participar en el proceso de planificación del centro.	Miércoles de abril	15:00 a 17:30 horas	<p>Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias. (2 en el mes)</p>
Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, durante todo el mes de abril de 2025.	08:30 a 17:30 horas	<p>Trabajo administrativo, elaboración de informes y certificados y confección de anexos(plan de intervención, ecomapa y certificados)</p> <p>Revisión de planilla de casos asignados por dupla.</p> <p>Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.</p> <p>Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)</p> <p>Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc:</p>

Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	Viernes de mes de abril.	8:30-13:00	Realizar informes de derivación red VCM. 4 derivaciones en el mes. Seguimiento telefónico para evaluar el riesgo mientras se gestiona derivación. Gestión y seguimiento de las derivaciones por correo electrónico y telefónico con CAEVG.
--	--------------------------	------------	--

Fern 1

FERNANDA LAGOS IBACACHE
PRESTADORA DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES CONCEPCIÓN

Andrea J. Fuentealba

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO COMUNITARIO.

