

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 ABR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): FERNANDA IBACACHE LAGOS IBACACHE

CARGO : Psicóloga UNIDAD : Centro de las Mujeres Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 3/02/2025

Nº DECRETO : 166 ID DOC : 1969543

MES DE PAGO : ABRIL 2025 FECHA BOLETA : 30/04/2025

BOLETA Nº : 232

FUNCIONES CONTRATO	SEGÚN	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con la trabajadora social y/o abogada.		De lunes a viernes, durante todo el mes de abril 2025.	08:30–17:30 horas.	-Atención presencial y remota usuarias del centro.15 mujeres en total. - Realizar entrevista de ingreso a mujeres derivadas del componente 2. Atención remota y presencial a 15 mujeres en el mes
		De lunes a viernes, durante todo el mes de abril 2025	08:30–17:30 horas	- Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (15 en el mes) - Se exploran expectativas de la intervención de usuaria y se brinda contención emocional. - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria

			<ul style="list-style-type: none"> - Se activa botón de emergencia según corresponda - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Realización del ecomapa, genograma y plan de intervención a partir de los objetivos y expectativas de usuaria.
Participar en el proceso de planificación del centro.	Miércoles de abril	15:00 a 17:30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias. (2 en el mes)
Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, durante todo el mes de abril de 2025.	08:30 a 17:30 horas	<p>Trabajo administrativo. elaboración de informes y certificados y confección de anexos(plan de intervención, ecomapa y certificados)</p> <p>Revisión de planilla de casos asignados por dupla.</p> <p>Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.</p> <p>Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)</p> <p>Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc:</p>

Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial,	Viernes de mes de abril.	8:30-13:00	Realizar informes de derivación red VCM. 4 derivaciones en el mes. Seguimiento telefónico para evaluar el riesgo mientras se gestiona derivación. Gestión y seguimiento de las derivaciones por correo electrónico y telefónico con CAEVG.
--	--------------------------	------------	--

Ful 1

FERNANDA LAGOS IBACACHE
PRESTADORA DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES CONCEPCIÓN

Andrea J. Fuentealba

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO COMUNITARIO.


Cecilia Soto Riquelme
CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN