

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Fecha de entrega de informe	30 ABR 2025
CONTRATADO	Freddy Iubini Rozas
CARGO	Abogado OLN
NÚMERO Y FECHA DE DECRETO	Decreto N° 1256 de 29 julio de 2024.
MES A PAGAR	01 al 30 de abril de 2025.
NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA	Boleta N° 318 de fecha 30 de abril de 2025.
OFICINA	Oficina Local de la Niñez.
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario.
Periodo: 01 al 30 de abril de 2025.	HORARIO: Lunes a jueves: 08:30-17-30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	<p>Envío a coordinadora listado mensual de casos derivados desde e Tribunal de Familia a la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Realizo seguimiento de las causas solicitadas por las gestoras de casos y por la coordinadora.</p> <p>Solicito vinculación de las causas RIT P-147-2022 y RIT P-4150-2021, a la oficina judicial virtual de la coordinadora a petición de Deisy Cid.</p> <p>Pide asociación de autos RIT Z-107-2012 a OJV de la coordinadora de OLN.</p> <p>Remito ebook de los autos RIT P-2768-2024 a gestora de casos Fernanda Concha.</p> <p>Remito ebook de los autos RIT P-4150-2021 a gestora de casos Deisy Cid.</p>
Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	<p>Se atiende demanda voluntaria presentada por Minerva Sobarzo.</p> <p>Presta orientación legal el 04 de abril de 2025 a gestora Glenda Álvarez en dos casos con implicancias proteccionales.</p> <p>Redacción de oficio el 10 de abril de 2025 a la SEREMI de Educación de la Región del Biobío en que se pide gestionar matrícula de un adolescente en establecimiento educacional.</p>
Realizar gestiones para contactar a las familias y	Asiste a gestora Pamela Hernández por un caso exhortado por el Juzgado Familia de Talcahuano, y que aún no ha sido ingresado ni

NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.	tramitado por el Juzgado de Familia de Concepción, caso sobre supuesto abuso, de modo que se contacta a la Familia brindando la orientación pertinente.
Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.	<p>Revisa, corrige y da visto bueno, el día 01 de abril del corriente, a requerimiento proteccional redactado por gestora de casos Patricia Arias.</p> <p>Revisa, corrige y da visto bueno, el día 01 de abril del corriente, a informe emitido por gestora de casos Pamela Hernández en causa F-3070-2024 del Tribunal de Familia de Concepción.</p> <p>Revisa, corrige y da visto bueno, el día 21 de abril del corriente, a requerimiento proteccional emitido por gestora de casos Deisy Cid.</p>
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Entrega información solicitada por usuaria de gestora Pamela Hernández para atender un caso relativo al incumplimiento del régimen comunicacional, y orientando en la redacción del documento dirigido al Tribunal en que explican las razones que impidieron llevar a efecto el régimen precitado.
Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).	Se remiten los antecedentes del procedimiento de tutela administrativa a unidad de Regional de la subsecretaría de la Niñez.
Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.	<p>El día 07 de abril de 2025 asesoro a gestora de casos Rocío Rojo por un caso en estado de cumplimiento y seguimiento en que se pide por el Juzgado de Familia de Ovalle, autos RIT X-398-2025, que la Oficina Local emita un informe situacional.</p> <p>Orienta a gestora Paula Martínez para la evacuación de un informe solicitado por el Tribunal de Familia en los autos RIT P-534-2025.</p>
Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.	Se adecúa el formato sobre difusión de funcionamiento de la Oficina Local de Niñez.

Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.	Actualización continua de los documentos destinados a la capacitación de los actores comunales relacionados con infancia.
Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.	Participa en reunión semanal de equipo de OLN, interviniendo y entregando enfoque legal cuando se requiere. Se remite información solicitada por la Fiscalía Local de Concepción sobre dos casos que fueron ingresados a nuestra Oficina.
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.	En planificación sobre nuevas instancias de sensibilización que se llevarán a cabo el presente año a niños de la comuna, focalizando la entrega de información.
Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de cogarante.	Se planifica en coordinación con gestoras territoriales los distintos talleres, charlas y diversas formas de acercar a la comunidad los contenidos de la Ley 21.430 sobre Garantías.
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	Participa en las actividades de DIDECO cada vez que es requerido.
Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.	Realiza charla en CESFAM Santa Sabina el 10 de abril de 2025, a ciertos funcionarios de dicho centro, sobre funcionamiento de OLN y sobre procedimientos protectores jurisdiccionales y administrativos.
Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.	Realización de monitoreo de casos.
Actividades a realizar entre el 27 y 31 de marzo de 2025.	Entregar informe de derivaciones efectuadas por el Tribunal de Familia correspondiente a abril del corriente.

	<p>Participar en reunión semanal de equipo de OLN y de oficina Municipal de Infancia.</p> <p>Realizar clase magistral a la carrera de trabajo de social de la Universidad de Concepción, sobre el funcionamiento de la Oficina Local de la Niñez y de las principales normas legales y reglamentarias vinculadas a la Niñez.</p>
--	--


FREDDY IUBINI ROZAS
PRESTADOR DE SERVICIOS


JACQUELINE BURGOS RÍOS
COORDINADORA OFICINA
MUNICIPAL DE INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DERECHOS HUMANOS