

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

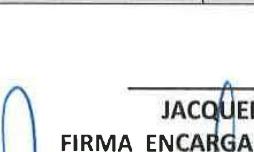
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 ENE 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Álvarez Navarrete					
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1244	FECHA Nº DECRETO	:	29 de julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de Enero 2025			
BOLETA Nº	:	223	FECHA DE LA BOLETA	:	31 Enero 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. -Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. -Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta. -Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según 	<p>01 de enero al 26 de enero del 2025</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Se realiza presentación de caso para análisis biopsicosocial, junto a la Coordinadora de la Oficina Local de la Niñez</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo del proceso abordados del caso.</p>		

<p>corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. -Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando 		<p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se realizan coordinaciones con centros educacionales para abordaje de casos derivados a la oficina local de la niñez.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam Víctor Manuel Fernández, para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realizan derivaciones a DCE de casos que requieren un diagnóstico clínico especializado, para derivaciones a servicio de protección especializado o para continuidad con plan personalizado para ejecución de la</p>
---	--	--

<p>ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados</p>			<p>OLN, según necesidad prioritaria del caso.</p> <p>Se envía e-mail con antecedentes de caso social e intento de feminicidio a Subsecretaría de la niñez para apoyo en gestión de vivienda.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Se participa en capacitación de sensibilización del programa Lazos de los componentes de detección temprana y parentalidad positiva, en con fecha 20 de enero del presente año, en dependencias de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>16.01.2025 Participación en "Viva el verano con infancia 2025", realizada en Parque Ecuador. Desde las 14:00h a las 17:30h.</p> <p>20.01.2025 Colaboración en turnos de "Feria Internacional del Arte Popular", en Parque Ecuador. Desde las 12:30h a las 16:30h.</p>
---	--	--	---

<p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>	<p>27 de enero al 31 de enero del 2025</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Acciones comprometidas a realizar</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p>
--	--	--	--


GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


JACQUELINE BURGOS RÍOS
FIRMA ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA


CECILIA SOTO RIQUELME

FIRMA SUBDIRECTORA DE DERECHOS

