

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES   |  |                                 |                                     |                                    |   |   |                  |  |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|------------------|--|
| FECHA ENTREGA INFORME  |  | :                               | 30 ABR 2025                         |                                    |   |   |                  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A):   |  | Glenda Andrea Álvarez Navarrete |                                     |                                    |   |   |                  |  |
| CARGO  |  | :                               | Gestora de Casos –OLN               |                                    |   |   |                  |  |
| DEPENDENCIA  |  | :                               | DIDECO                              |                                    |   |   |                  |  |
| Nº DECRETO   |  | :                               | Decreto Nº1244                      |                                    | FECHA Nº DECRETO  | : | 29 de julio 2024 |  |
| MES A PAGAR  |  | :                               | 01 al 30 de abril 2025              |                                    |   |   |                  |  |
| BOLETA Nº  |  | :                               | 226                                 |                                    | FECHA DE LA BOLETA  | : | 30 abril 2025    |  |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   |  |                                 | FECHA                               | HORA                               | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   |   |                  |  |
| <p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> |  |                                 | 01 de abril al 26 de abril del 2025 | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. | Participación en 1 reunión de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.                    |   |                  |  |
|  |  |                                 |                                     | Viernes de 08:30 a 16:30           | Participación en reunión de abril 2025 de la “mesa comunal de articulación interinstitucional”. MAIC.   |   |                  |  |
|  |  |                                 |                                     |                                    | Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.   |   |                  |  |
|  |  |                                 |                                     |                                    | Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.  |   |                  |  |
|  |  |                                 |                                     |                                    | Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo del proceso abordados del caso.                          |   |                  |  |
|  |  |                                 |                                     |                                    | Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades de público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente. |   |                  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> |  |  | <p>Se realiza reunión junto a coordinadora- OLN, Carolina Aguilera con colegio San Agustín, para abordaje de caso NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan coordinaciones con Centro diferencial Manantial, para abordaje de caso NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan coordinaciones y visita a área de obstetricia- psiquiátrica del hospital regional por caso de NNA (no nacido), con madre en alto riesgo psicosocial.</p> <p>Se realiza coordinación con dupla psicosocial del "Programa Abriendo Caminos" para abordaje de objetivos de intervención de caso NNA de la OLN.</p> <p>Se participa en intervención familiar y visita junto Ts. Patricia Arias, Ps. Carolina Aguilera, por caso NNA en OLN de alta complejidad.</p> <p>Se realiza apoyo en elaboración de requerimiento de medida de protección de caso intervenido por dupla psicosocial OLN, debido a la complejidad del caso.</p> <p>Se participa en reunión con equipo multidisciplinar del Cefam Tucapel para abordaje de caso complejo de NNA con TAC.</p> <p>Se realiza coordinación con Cefam Víctor Manuel Fernández, para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> |
|---|--|--|--|

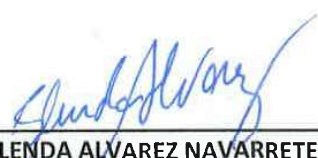



|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> </ul> |  | <p>Se realiza coordinación con escuela especial Manantial, por caso NNA abordado en la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Almondale – lomas, para abordar caso de NNA intervenido por OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Sánchez –Ugarte, para abordar caso de NNA intervenido por OLN.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o Individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Se realizan derivaciones a DCE de casos que requieren un diagnóstico clínico especializado, para derivaciones a servicio de protección especializado o para continuidad con plan personalizado para ejecución de la OLN, según necesidad prioritaria del caso.</p> |
|---|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados</p> | <p>21 de abril al 25 de abril 2025</p> |  | <p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Se realiza curso de capacitación (online) "GSL- ABREVIADO", dictado por la subsecretaria de la niñez.</p> <p>Se realizan coordinaciones con alumnos en práctica de Trabajo social de la Universidad de Concepción.</p> <p>Se realiza seguimiento de resoluciones del Tribunal de Familia, de casos OLN, para acompañamiento en proceso de derivación a DCE o Programas del servicio de protección especializada.</p> <p>Se hace uso de feriado legal</p> |
|--|--|--|---|



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p> | <p>27 de abril al 30 de abril del 2025</p> | <p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p> | <p><b>Acciones comprometidas a realizar</b></p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan coordinaciones con establecimientos escolares de NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> |
|--|--|---|---|

  
**GLENDALVAREZ NAVARRETE**  
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

  
**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
 FIRMA ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

  
  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
 FIRMA SUB-DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES PARTICIPACION CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS