

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Álvarez Navarrete				
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	Decreto N°1244	FECHA Nº DECRETO	: 29 de julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de mayo 2025		
BOLETA N°	:	227	FECHA DE LA BOLETA	: 31 mayo 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. -Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. -Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta. 	01 de mayo al 26 de mayo del 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en 2 reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal. Participación en 2 reuniones de equipo OLN para coordinación de actividades, ejecución de procesos y análisis de casos. 14.05 Participación en reunión técnica con SENAMA para coordinación de Programa “profesores seniors” y OLN. Participación en reunión de mayo 2025 de la “mesa comunal de articulación interinstitucional”. MAIC. Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite. Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.	

<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. -Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. 			<p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo del proceso abordados del caso.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se realizan coordinaciones con Centro diferencial Manantial, para abordaje de caso NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con dupla psicosocial del "Programa Abriendo Caminos" para abordaje de objetivos de intervención de caso NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con escuela especial Manantial, por caso NNA abordado en la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Almondale – lomas, para abordar caso de NNA intervenido por OLN.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 			<p>Se realizan coordinaciones con establecimientos escolares de NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Se realizan derivaciones a DCE de casos que requieren un diagnóstico clínico especializado, para derivaciones a servicio de protección especializado para continuidad con plan personalizado para ejecución de la OLN, según necesidad prioritaria del caso.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Se realiza curso de capacitación de tres días on-line (13/14/15) "Formación en la Evaluación y Determinación del Interés Superior del Niño". Organizada por UNICEF y la Universidad Diego Portales.</p> <p>Se realizan coordinaciones con alumnos en práctica de Trabajo social de la Universidad de Concepción.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados 			<p>Se realiza seguimiento de resoluciones del Tribunal de Familia, de casos OLN, para acompañamiento en proceso de derivación a DCE o Programas del servicio de protección especializada.</p> <p>08.05 Participación en "operativo de salud" realizado en Cesfam Nonguén, en actividad de promoción y prevención de derechos de la infancia.</p> <p>10.05 Apoyo en actividad de celebración del día de las madres, en CPC Lorenzo Arenas.</p> <p>15.05 Participación en Actividad de promoción "Fortaleciendo lazos familiares", realizada en la Plaza de la independencia junto a OMI por la celebración del "Día de la familia".</p> <p>16.05 Se realiza operativo en terreno para gestionar apoyo municipal a familia migrante con NNA, en situación de calle. Junto a gestora de caso T.S Patricia Arias.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> -Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 	<p>27 de mayo al 31 de mayo del 2025</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Acciones comprometidas a realizar</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan coordinaciones con establecimientos escolares de NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO



ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

FIRMA DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO