

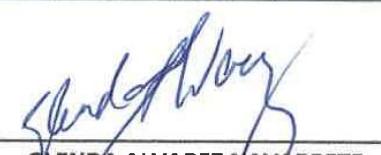
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	11 AGO 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Alvarez Navarrete					
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1482	FECHA Nº DECRETO	:	04 de agosto 2025
PERIODO A PAGAR	:	01 al 10 de junio 2025 14 al 30 de junio 2025			
BOLETA N°	:	232	FECHA DE LA BOLETA	:	07 de agosto 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
1.- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	27 días del mes de junio 2025 01/06/2025 al 10/06/2025 Licencia médica Informada en Ilustre Municipalidad de Concepción desde el 11/06/2025 al 13/06/2025 Folio 3-119729096 14/06/2025 al 30/06/2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en 3 reuniones de equipo OLN para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal. Participación en 2 reuniones ampliadas OLN - OMNI para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal. Participación en elaboración de informe técnico- OLN, solicitado por la Secretaría de la Niñez. Participación en reunión de asistencia técnica junto a equipo OLN y contraparte comunal de la subsecretaría de la niñez Ts. Paola Muñoz y Ts. Adolfo Soto Para entrega de orientaciones generales funcionamiento actual de OLN. Participación y presentación de caso en asistencia técnica con contraparte T.s Paola Muñoz, sobre “Intermediación social” para análisis y orientación de abordaje actual, según OOTT OLN y		

<p>4.- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>5.- Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>6.- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>7.- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>8.- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>9.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p>			<p>notas técnicas enviadas desde la subsecretaría.</p> <p>09.06 Participación en Taller de Autocuidado ejecutado por Mutual de seguridad en dependencia de caja los andes.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo del proceso abordados del caso.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se realizan coordinaciones con Centro diferencial Manantial, para abordaje de caso NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con dupla psicosocial del “Programa Abriendo Caminos” para informar derivación de caso OLN a AFT.</p> <p>Se realiza coordinación con Cesfam Víctor Manuel Fernández, para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza coordinación con Ts. De programa de acompañamiento del Cesfam Nonguén, para actualizar</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>10.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>11.- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p> <p>12.- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>13.- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>14.- Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDEKO cuando sea solicitado.</p>			<p>antecedentes de caso de NNA abordado por OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con escuela especial Manantial, por caso NNA abordado en la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Sánchez –Ugarte, para abordar caso de NNA intervenido por OLN.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Se realizan derivaciones a DCE de casos que requieren un diagnóstico clínico especializado, para derivaciones a servicio de protección especializado o para continuidad con plan personalizado para ejecución de la OLN, según necesidad prioritaria del caso.</p> <p>Se realizan derivaciones a AFT de casos que requieren de atención de Programas del SPE.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Se realiza seguimiento de resoluciones del Tribunal de Familia, de casos OLN, para acompañamiento en proceso de derivación a DCE o Programas del servicio de protección especializada.</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



FIRMA DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO


ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA