

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	28 FEB 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Alvarez Navarrete					
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1244	FECHA Nº DECRETO	:	29 de Julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 28 de Febrero 2025			
BOLETA Nº	:	224	FECHA DE LA BOLETA	:	28 Febrero 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. -Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. -Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta. -Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. 	01 de febrero al 23 de febrero del 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30 horas.	Participación en 3 reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia a nivel municipal. Participación en 2 reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias. Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados a OLN, de forma presencial y/o virtual, cuando el caso lo amerite. Se realizan 3 visitas en terreno para citación, rescate, monitoreo e intervención de familias OLN. Se realizan contactos telefónicos mensajes de texto y audios, con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo de procesos y/o acuerdos abordados en el caso. Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente. Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.		

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. -Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) 			<p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/c individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se realiza intervención en crisis con la familia o individual, según la gravedad de las situaciones vividas por las familias durante el proceso de intervención, debido a los múltiples factores de riesgos presentes.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam Víctor Manuel Fernández, para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Coordinación con Cesfam Tucapel, para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Coordinación con Trabajadora social de la oficina de la discapacidad, para análisis de caso de NNA, con dificultad en renovación de su credencial.</p> <p>Reunión con Trabajadora social de programa 4 a 7, para abordar plan de trabajo conjunto con familias que participan en ambos programas.</p> <p>Reunión con psicólogo particular de NNA ingresado a OLN, para recabar mayores antecedentes y establecer objetivos de trabajo en conjunto.</p> <p>Se realizan derivaciones a DCE de casos que requieren un diagnóstico clínico especializado, para derivar al servicio de protección especializado o para continuidad de plan personalizado para ejecución de la OLN, según necesidad prioritaria del caso.</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. -Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. 			<p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Solicitud de informes médicos, de salud mental, RIT de causas, antecedentes de resoluciones protección y medidas cautelares, en los casos que sean procedentes, para mayor efectividad en la ejecución de los objetivos protectores acordados.</p> <p>Se colabora en la entrega de Material didáctico del "programa Chile crece contigo" que se realiza en la oficina al público general.</p> <p>06.02.2025 Participación en la actividad "verano en tu barrio", sector rural -EL PINO- realizando entrega de regalos a los NNA, registro de datos, montaje de stand y entrega de información sobre detalles de la actividad al público participante. Desde las 14h a las 1830h.</p> <p>22.02.2025 Participación en actividad "feria plaza Condell", realizando montaje de stand, material de difusión, juegos didácticos y entrega de información sobre detalles de la actividad al público participante. Desde las 9h a las 12:30h.</p>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 	<p>24 de febrero al 28 de febrero del 2025</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30 horas.</p>	<p>Acciones comprometidas a realizar</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizar visitas en terreno para citación, rescate e intervención de familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente</p> <p>Elaboración de Informe social para solicitud de inscripción de NNA extranjera a Cesfam Tucapel.</p> <p>24.02.2025 Apoyo en actividades "escuelas abiertas de verano" a realizarse en estadio Municipal Ester Roa. Desde las 8:30h a 13:30h.</p>
---	--	---	---


GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


JACQUELINE BURGOS RÍOS
FIRMA COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA


SINTIA LEYTON AEZO
FIRMA DIRECTORA DESARROLLO
COMUNITARIO

