

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Glenda Andrea Álvarez Navarrete			
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	Decreto N°1244	FECHA N° DECRETO	:	29 de julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de marzo 2025			
BOLETA N°	:	225	FECHA DE LA BOLETA	:	31 marzo 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p>		01 de marzo al 26 de marzo del 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.	Participación en 1 reunión de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.	
			Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en 2 reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.	
				03.03.2025 al 13.03.2025 se realizan funciones pertinentes a subrogancia de coordinadora OLN Ps. Carolina Aguilera.	
				Se participa en elaboración, análisis y revisión de informe técnico OLN trimestral correspondiente al 2024.	
				Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.	
Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.					

<p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p>			<p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo del proceso abordados del caso.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se realizan coordinaciones con colegio San Agustín, para abordaje de caso NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan coordinaciones con Centro diferencial Manantial, para abordaje de caso NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan coordinaciones con área de obstetricia- psiquiátrica del hospital regional por caso de NNA (no nacido), con madre en alto riesgo psicosocial.</p> <p>Se realiza coordinación con dupla psicosocial del "Programa Abriendo Caminos" para abordaje de objetivos de intervención de caso NNA de la OLN.</p> <p>Se participa en intervención familiar junto Ts. Patricia Arias, Ps. Carolina Aguilera, por caso NNA en OLN de alta complejidad.</p> <p>Se participa en reunión con equipo multidisciplinar del Hospital regional- Área de neuropsicología Infantil, por caso de NNA en intervención en la OLN.</p>
---	--	--	--


<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li>   <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li>   <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li>   <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> </ul>			<p>Se realiza coordinación con Cesfam Víctor Manuel Fernández, para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realizan coordinaciones con Cesfam Tucapel para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza coordinación con referente de Infancia de la delegación de “barrio norte”, para abordaje de caso en intervención por OLN.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o Individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Se realizan derivaciones a DCE de casos que requieren un diagnóstico clínico especializado, para derivaciones a servicio de protección especializado o para continuidad con plan personalizado para ejecución de la OLN, según necesidad prioritaria del caso.</p>
---	--	--	---

<p>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados</p>			<p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Elaboración de 2 informes de derivación de casos para entregarlos a la clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción y realizar acompañamiento de los alumnos en práctica.</p> <p>Se realiza seguimiento de resoluciones del Tribunal de Familia, de casos OLN, para acompañamiento en proceso de derivación a DCE o Programas del servicio de protección especializada.</p>
--	--	--	---



<p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>	<p>27 de marzo al 31 de marzo del 2025</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p><b>Acciones comprometidas a realizar</b></p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan coordinaciones con establecimientos escolares de NNA en intervención en la OLN.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p>
--	--	---	---

  
**GLENDA ALVAREZ NAVARRETE**  
**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**

  
**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
**FIRMA COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**



  
**CECILIA SOTO RIQUELME**

**FIRMA SUB-DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES**  
**PARTICIPACION CIUDADANA**  
**Y DERECHOS HUMANOS**