

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2025

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Geraldine Constanza Alvial Cruz
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 308 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a pagar : Junio 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 12 **Fecha de Boleta** : 30 de junio 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando Atención de Caso, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Con fecha 02, 10, 17, 24 y 30 de junio de 2025 aplicación en terreno de 20 formularios de Ingreso al Registro, Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio seleccionada aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Revisión, monitoreo y gestión de 61 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Con fecha 04, 11 y 18 de 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Con fecha 17 de junio de 2025, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a 7 ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Con fecha 09 de junio 2025 digitación de 4 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH).

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información. • Participación en reunión calendarizada de cierre de plataforma dirigida por el Coordinador del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada uno el día 24 de junio.
---	--

Geraldine

Geraldine Alvial Cruz
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario