

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Geraldine Constanza Alvial Cruz  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 1556 **Fecha de Decreto** : 13 de agosto 2025  
**Mes a pagar** : Agosto 2025 **ID DOC** : 2070388  
**Numero de Boleta** : 14 **Fecha de Boleta** : 31 de agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente.</li> <li>• Con fecha 04, 07 y 12 de agosto de 2025, Aplicación en terreno de 21 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formulario de Actualización del Módulo de Vivienda y formularios de Cambio de Domicilio.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos.</li> <li>• Con fecha 06 de agosto 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> <li>• Con fecha 07 agosto de 2025 participación en reunión de ruta con equipo RSH con la finalidad de resolver dudas relacionadas a la aplicación del instrumento en terreno.</li> <li>• Con fecha 07 de agosto de 2025, se realiza operativo en Casa de acogida Ayün Newen aplicando formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares a NNA institucionalizados.</li> <li>• Con fecha 12 de agosto de 2025, participación en reunión extraordinaria con Directora de DIDECO, con el objetivo de abordar temas relacionados con el funcionamiento de la unidad.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con fecha 19 de agosto de 2025 se realiza operativo en Residencia Familiar Segunda Infancia Barcelona, aplicando formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares a NNA institucionalizados.</li> <li>• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y solicitudes de Actualizaciones a través de plataforma web y vía presencial, con un total de 144 tramitaciones al 19 de agosto 2025.</li> <li>• Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.</li> <li>• Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.</li> </ul>
--	--



**Geraldine Alvial Cruz**  
Firma prestadora de servicios  
Registro Social de Hogares




**Belén Núñez Ormeño**  
Coordinadora (S)  
Registro Social de Hogares




**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario