

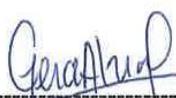
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a)	: Geraldine Constanza Alvial Cruz
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1556
Mes a pagar	: Agosto 2025
Numero de Boleta	: 14
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 13 de agosto 2025
	ID DOC : 2070388
	Fecha de Boleta : 31 de agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Con fecha 04, 07 y 12 de agosto de 2025, Aplicación en terreno de 21 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formulario de Actualización del Módulo de Vivienda y formularios de Cambio de Domicilio. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Con fecha 06 de agosto 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Con fecha 07 agosto de 2025 participación en reunión de ruta con equipo RSH con la finalidad de resolver dudas relacionadas a la aplicación del instrumento en terreno. • Con fecha 07 de agosto de 2025, se realiza operativo en Casa de acogida Ayün Newen aplicando formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares a NNA institucionalizados. • Con fecha 12 de agosto de 2025, participación en reunión extraordinaria con Directora de DIDEKO, con el objetivo de abordar temas relacionados con el funcionamiento de la unidad. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Con fecha 19 de agosto de 2025 se realiza operativo en Residencia Familiar Segunda Infancia Barcelona, aplicando formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares a NNA institucionalizados.• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y solicitudes de Actualizaciones a través de plataforma web y vía presencial, con un total de 144 tramitaciones al 19 de agosto 2025.• Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.• Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información. |
|--|---|



Geraldine Alvial Cruz
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario