

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Geraldine Constanza Alvia Cruz
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDEKO
Nº de Decreto : 1556
Mes a pagar : Octubre 2025
Numero de Boleta : 20

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2025
Unidad : Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto : 13 de agosto 2025
ID DOC : 2070388
Fecha de Boleta : 31 de octubre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Con fecha 01 de octubre de 2025 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 07 de octubre se realiza contacto telefónico con hogares que, según el Registro Social de Hogares, cuentan con integrantes en situación de discapacidad, dependencia moderada o severa, con el objetivo de entregar información relacionada con la Credencial de Cuidador(a) y orientar respecto al proceso para su obtención. • Con fecha 06, 13 y 20 de octubre de 2025, Aplicación en terreno de 16 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formularios de Cambio de Domicilio e Incorporación de Niños, Niñas y Adolescentes. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolo. • Con fecha 01 y 10 de octubre 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Con fecha 29 de octubre participación en actividad calendarizada de Pausa Activa desarrollada por profesional de Mutual de Seguridad.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y solicitudes de Actualizaciones a través de plataforma web y vía presencial, con un total de 200 tramitaciones al 15 de octubre de 2025.• Participación en curso online de "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculoesqueléticos" impartido por la mutual de seguridad.• Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.• Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información. |
|--|---|

Geraldine

Geraldine Alvial Cruz
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Belen
Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares

