

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

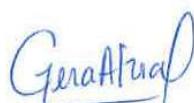
Fecha de Entrega del Informe:

28 FEB 2025

Nombre del Contratado (a)	: Geraldine Constanza Alvial Cruz
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 308
Mes a pagar	: Febrero 2025
Numero de Boleta	: 8
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 12 de febrero 2025
	ID DOC : 1974503
	Fecha de Boleta : 28 de febrero 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumir de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para solicitar diferentes requerimientos.</li> <li>Revisión, monitoreo y gestión de 27 solicitudes realizadas por los ciudadanos vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos.</li> <li>Elaboración de planilla diaria de registro de atenciones y solicitudes realizadas por usuarios de manera presencial en oficinas del Registro Social de Hogares, así como también vía plataforma web.</li> <li>Con fecha 10 y 20 de febrero de 2025 digitación de 6 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y Vivienda aplicadas en terreno y anexo Actualización Módulo Vivienda, de acuerdo a visitas seleccionadas aleatoriamente por plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>Con fecha 10,14,18 de febrero de 2025 atención de público en dependencia de la Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> <li>Con fecha 11 de febrero de 2025, participación en reunión de la Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal en donde se abordó temas de desempeño respecto al trabajo diario.</li> <li>Con fecha 20 de febrero de 2025 atención de público en dependencia de la Delegación Municipal Collao.</li> <li>Contacto telefónico y vía correo electrónico a 7 ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de domicilio y anexo Actualización Módulo Vivienda.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares y orientación al ciudadano con respecto a sus diferentes requerimientos.</li><li>• Elaboración de planilla mensual de registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por plataforma web del Registro Social de Hogares.</li><li>• Con fecha 21 de febrero 2025 participación en reunión del equipo de la Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por la Encargada Técnica donde se abordó temas de desempeño respecto al trabajo diario.</li></ul>
--	---



**Geraldine Alvial Cruz**  
Firma prestadora de servicios  
Registro Social de Hogares



**Rodrigo Reyes Cortez**  
Asesor Jurídico DIDEKO



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario