

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 31 MAR 2025

Nombre del Contratado (a) : Geraldine Constanza Alvial Cruz
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 308 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a pagar : Marzo 2025 **ID DOC** : 1974503
Numero de Boleta : 9 **Fecha de Boleta** : 31 de marzo 2025

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando un total de 96 solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 03, 11 y 17 de marzo del año 2025 aplicación en terreno de 12 formularios de Ingreso al Registro, Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio seleccionada aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Revisión, monitoreo y gestión de 44 solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Con fecha 6,13 y 18 de marzo del año 2025 digitación de 8 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio aplicadas en terreno y Anexo Actualización Módulo Vivienda para finalizar los procesos en plataforma. • Con fecha 05,10 y 19 de marzo del año 2025 atención de público en oficina de la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Con fecha 12 de Marzo del año 2025, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a 8 ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Con fecha 19 de Marzo 2025 se realiza operativo ELEAM San Pablo de Apóstol, y en Hogar de acogida Las Violetas aplicando Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares. |

| | |
|---|---|
| <p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información. • Con fecha 27 de marzo de 2025 participación en reunión calendarizada del equipo de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordan temas de desempeño respecto al trabajo diario. |
|---|---|



Geraldine Alvial Cruz
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos