

FECHA ENTREGA INFORME :

31 JUL 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): GRACE BELÉN TERÁN FERNÁNDEZ

CARGO	: COORDINADORA	UNIDAD	: CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO, CONCEPCIÓN.
DEPENDENCIA	: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	FECHA DECRETO	: 24.07.2025
Nº DECRETO	: 1178	IDDOC	: 2048514
MES DE PAGO	: JULIO 2025	FECHA BOLETA	: 31.07.2025
BOLETA Nº	: 168		

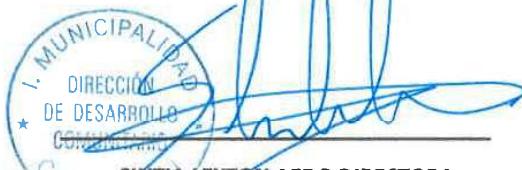
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Es la responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	<p>Se mantiene la ejecución del programa de acuerdo a Orientaciones técnicas. Participo en 03 reuniones con Carla Carvajal; contra parte técnica de SERNAMESG para realizar consultas y establecer acuerdos de trabajo. Recibo supervisión por parte Encargada Regional CAEVG junto a equipo profesional completo. Se entregan cifras de atención y recibimos revisión de carpetas y SGP.</p> <p>Reviso de forma mensual la totalidad de las intervenciones realizadas con las usuarias (reviso carpetas y SGP), asegurando el cumplimiento de los planes de intervención y, por ende, el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>Realizo seguimiento periódico a proceso de modificación presupuestaria que mantenemos vigente.</p>
Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	<p>De acuerdo a orientaciones recibidas por parte de SernamEG, solicito la participación de las trabajadoras sociales y el psiquiatra en capacitación de transferencia. Participo en capacitación de plataforma SATT para la oportuna utilización del instrumento.</p> <p>Finalmente, superviso que la totalidad del equipo participe en capacitación mensual entregada por SernamEG en temáticas de género (Masculinidades, Derechos Humanos y Género, Mirada de Género y Economía, Planificación desde Perspectiva de Género).</p>
Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	<p>Apoyo en el proceso de rendición del presente mes, solicitando documentación requerida (libro mayor, decretos de pagos y egresos) asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos en el convenio. Mantengo reunión con Mariela Bustos para revisión y oportuna entrega de rendición.</p> <p>Responsable del proceso de recepción conforme de compra realizada (vales de gas para utilizar en dependencias del programa). Mantengo planilla de distribución presupuestaria, para adecuada administración de los recursos del convenio. Realizo gestiones para cumplir con el pago de servicios básicos (luz, agua, internet y telefonía).</p>
Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	<p>Recibo vía correo electrónico y por plataforma derivación de nuevos casos, actualizando la planilla Excel con los datos de las usuarias y derivando de forma rápida a responsable de los ingresos; Claudia Muñoz. Posteriormente realice seguimiento de los casos, asegurando que recibieran el primer contacto e</p>

			idealmente la derivación a dupla. En reunión sostenida los días miércoles, solicito traspaso de usuarias en lista de espera a duplas, solicitando el reporte de las usuarias derivadas la semana anterior. Reviso periódicamente en plataforma SGP, procurando que la lista de espera disminuya mediante la revisión de los planes de intervención individual (cumplimiento de objetivos y correspondiente egreso).
Realizar primera acogida y gestión de riesgo a mujeres derivadas desde Centros de las Mujeres u otras instituciones derivantes cuando se requiera.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Realizo primera acogida a usuarias cuando profesional responsable no se encontraba disponible y requirió apoyo. En estas entrevistas se completa ficha de ingreso, registro de atención, proceso de intervención CAEVG y Ficha de Orientación e Información, de acuerdo a orientaciones técnicas del convenio. Posteriormente, le entrego documentación completa de la entrevista a Trabajadora Social para el oportuno traspaso a dupla psicosocial.
Es responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Mantengo contacto permanente tanto con Carla Carvajal como con Carla Martínez (contra parte técnica y del área legal), para reportar incidentes, resolver inquietudes y responder ante requerimientos de SernamEG. Dentro de las gestiones realizadas durante el mes informado, se encuentran visitas domiciliarias por rescate, derivaciones a otras oficinas municipales y entrega de reportes de intervenciones realizadas por usuaria al servicio en convenio.
Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del Centro para el cumplimiento de los objetivos.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Dirijo 09 reuniones de equipo con el objeto de entregar lineamientos de trabajo. Realizo revisión tanto de las carpetas de cada usuaria como de los antecedentes ingresados en plataforma de SernamEG, para entregar posteriormente observaciones en relación a lo supervisado, solicitando correcciones correspondientes a las(os) profesionales.
Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante del equipo en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Solicito mediante oficio proceso abreviado de selección de personal a honorarios para cubrir los cargos de Trabajadora Social y Psicólogo dentro del programa. El primer caso para dupla psicosocial y en el segundo caso para incorporar a profesional responsable de los ingresos, primera acogida e intervención en crisis. El objetivo de este proceso abreviado es mantener la dotación completa del personal, asegurando de esta forma que las usuarias reciban todas las atenciones estipuladas dentro de sus planes de atención individual.
Supervisar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	En reuniones realizadas los días lunes y miércoles de cada semana; solicito reporte de atenciones a cada profesional, revisando las intervenciones realizadas en relación a casos derivados en semana anterior. Los días viernes solicito cifras al equipo de atenciones semanales realizadas. Sumado a lo expuesto, me comunico telefónicamente con 20 usuarias de forma mensual, para consultar sobre su percepción respecto a atenciones recibidas, dando espacio para realizar consultas, reclamos, felicitaciones o sugerencias. Esta medida tiene por objeto supervisar que la atención entregada por los profesionales sea la idónea.
Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	No fue requerido en periodo informado.
Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Se derivan casos a programa Defensoría Municipal de Víctimas para la representación legal en derivantes de las denuncias por VIF (pensión de alimentos, relación directa y regular, divorcios). Sumado a lo expuesto, solicito a Trabajadoras Sociales del programa, articular con Oficina

priorizados, que aporten al trabajo del Programa.			de Asistencia Social de la Municipalidad para entrega de apoyo en alimentos o similar para usuarias con alta vulnerabilidad socioeconómica. Solicito la instalación de rejas en todo el primer piso de las dependencias para evitar nuevos robos y también la reparación de desperfectos en la oficina (estas gestiones fueron solicitadas a oficina municipal; Infraestructura). Finalmente solicito por oficio el cambio de titular en servicio de internet y telefonía fija Movistar, para mantener un control respecto al servicio.
Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Mantengo contacto periódico con coordinadores de los CDM de la provincia, para recepción y reporte de casos, solicitando cuando es requerido mayor información o antecedentes de las usuarias. De igual forma, el contacto con la Residencia Transitoria de la comuna de Chiguayante es permanente; derivando y recepcionando casos de mujeres víctimas de violencia de género.
Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Durante el mes informado, mantengo actualizada en Drive del programa planillas Excel (Derivaciones, Casos CAEVG 2025, Planilla Financiera, Postulaciones Equipo, Capacitación Julio SernamEG).
Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Recibo casos tanto por correo electrónico, como por plataforma SGP, aceptando las derivaciones y posteriormente entregando los antecedentes a profesional responsable de primera acogida. Realizo revisión semanal de SGP, verificando que las nuevas usuarias derivadas (y sus respectivas atenciones) hayan sido ingresadas al sistema.
Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.	De lunes a viernes, mes de julio 2025	8:30 a 17:30	Participo y superviso el cumplimiento de mantener una jornada de auto cuidado de formal mensual junto a equipo profesional, promoviendo una correcta planificación y ejecución de la actividad, para posteriormente entregar resultados a contra parte técnica de SernamEG de acuerdo a indicaciones recibidas durante última supervisión.

GRACE TERÁN FERNÁNDEZ  
PRESTADORA DE SERVICIOS  
CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN  
VIOLENCIAS DE GÉNERO  
CONCEPCIÓN

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
ENCARGADA CONVENIOS DIDEKO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN