

FECHA ENTREGA INFORME :

31 JUL 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): GRACE BELÉN TERÁN FERNÁNDEZ

CARGO : COORDINADORA

UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA  
DE GÉNERO, CONCEPCIÓN.DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 24.07.2025

Nº DECRETO : 1178

IDDOC : 2048514

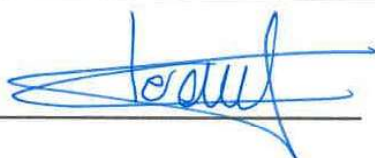
PERIODO DE PAGO : PERIODO DEL 18 AL 30 JUNIO 2025

FECHA BOLETA : 31.07.2025

BOLETA Nº : 167

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA  | HORA         | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   |
|--|--|--------------|---|
| <p>-Es la responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.</p> <p>-Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.</p> <p>-Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.</p> <p>-Es responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.</p> <p>-Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.</p> <p>-Realizar primera acogida y gestión de riesgo a mujeres derivadas desde Centros de las Mujeres u otras instituciones derivantes cuando se requiera.</p> <p>-Es responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.</p> <p>-Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del Centro para el cumplimiento de los objetivos.</p> | De lunes a viernes, periodo del 18 al 30 de junio 2025 | 8:30 a 17:30 | <p>Reunión con Rodrigo Reyes para coordinar modificación presupuestaria que se encuentra en proceso, considerando insumos que son requeridos por parte del equipo profesional para el cumplimiento de las funciones.</p> <p>Reuniones con Carla Carvajal (3); contra parte técnica de SERNAMEG para presentación y recibir lineamientos de trabajo y solicitudes. Se establecen compromisos.</p> <p>Reunión con equipo profesional del programa para presentación desde mi rol de coordinadora, estableciendo acuerdos básicos de trabajo y solicitando reportes de acuerdo a plazos establecidos. Lo anterior en consideración de supervisión de contra parte técnica de SERNAMEG.</p> <p>Recibo primera supervisión por parte de Carla Carvajal; Encargada Regional CAEVG.</p> <p>Reunión con Bernardo Yáñez; Abogado del programa para recibir reporte de intervención de los casos que se encuentran judicializados.</p> <p>Recibo vía correo electrónico y por plataforma derivación de nuevos casos, actualizando la planilla Excel con los datos de las usuarias y derivando de forma rápida a responsable de los ingresos; Claudia Muñoz. Posteriormente realizo seguimiento de los casos, asegurando que recibieran el primer contacto e idealmente la derivación a dupla. En reunión sostenida los días miércoles, solicito traspaso de usuarias en lista de espera a duplas, solicitando el reporte de las usuarias derivadas la semana anterior.</p> <p>Reviso periódicamente en plataforma SGP, procurando que la lista de espera disminuya mediante la revisión de los planes de intervención individual (cumplimiento de</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante del equipo en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.</p> <p>-Supervisar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.</p> <p>-Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.</p> <p>-Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa.</p> <p>-Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.</p> <p>-Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</p> <p>-Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.</p> <p>-Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.</p> |  | <p>objetivos y correspondiente egreso).</p> <p>Reunión con Mariela Bustos; Contable, para establecer acuerdos respecto a procesos de rendición del programa.</p> <p>Mantengo 3 reuniones con equipo profesional para reporte de casos, análisis grupal y toma de decisiones respecto al proceder con cada usuaria.</p> <p>Se solicita a equipo profesional entregar los días viernes de cada semana un reporte respecto a cantidad de usuarias atendidas.</p> <p>Se solicita actualización de planila Excel con carga usuaria, incorporando nuevos verificadores (cantidad de atenciones psicológicas, sociales y legales por separado) de cada usuaria.</p> <p>Se solicita incorporar ficha de ingreso a la totalidad de usuarias ingresadas a la fecha, de acuerdo a formato entregado por SERNAMEG.</p> <p>Se solicita a dupla psicosocial la planificación de un taller grupal a realizar en julio, con objetivos, metodología y criterios de selección de participantes. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en orientaciones técnicas del convenio.</p> <p>Se realiza reunión con programa Defensoría Municipal de Víctimas para establecer criterios de derivación, siendo esta articulación fundamental para trabajar con la lista de espera. Lo expuesto, buscando que las mujeres que son víctimas de violencia tengan un seguimiento e intervención desde el momento que son derivadas a pesar de no poder generar el ingreso inmediato al CAEVG.</p> |
|---|--|--|



**GRACE TERÁN FERNÁNDEZ**  
**PRESTADORA DE SERVICIOS**  
**CENTRO DE ATENCIÓN**  
**ESPECIALIZADO EN**  
**VIOLENCIAS DE GÉNERO**  
**CONCEPCIÓN**



**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
**ENCARGADA CONVENIOS DIDECO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**



**SINTIA LEYTON-AEDO DIRECTORA**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**