

FECHA ENTREGA INFORME : 31 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Grace Belén Terán Fernández

CARGO	: Coordinadora	UNIDAD	: Centro de Atención Especializado en Violencias de Género, Concepción.
DEPENDENCIA	: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	FECHA DECRETO	: 24.07.2025
Nº DECRETO	: 1.178	IDDOC:	2048514
MES DE PAGO	: Agosto 2025	FECHA BOLETA	: 31.08.2025
BOLETA N°	: 171		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Es la responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>Se mantiene la ejecución del programa de acuerdo a Orientaciones técnicas. Participo en 02 reuniones con profesionales de SernamEG (área legal y área contable) para establecer compromisos y fechas de cumplimiento. Reviso de forma mensual la totalidad de las intervenciones realizadas con las usuarias (reviso carpetas y SGP), asegurando el cumplimiento de los planes de intervención y, por ende, el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>Realizo revisión de plataforma SGP, elaborando planilla Excel con incidencias de usuarias y la remito a nivel regional para oportuna subsanación (informo un total de 163 incidencias).</p>
Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>Realizo seguimiento a capacitaciones correspondientes a julio, remitiendo certificados de aprobación de equipo a nivel regional (temáticas: Masculinidades, Derechos Humanos y Género, Mirada de Género y Economía, Planificación desde Perspectiva de Género).</p> <p>En el mes informado, inscribo a la totalidad de profesionales en nuevo curso ofrecido por SernamEG (que se ejecutará en septiembre).</p>
Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas Es responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>Apoyo en el proceso de rendición del presente mes, solicitando documentación requerida (libro mayor, decretos de pagos y egresos).</p> <p>Mantengo reunión con Mariela Bustos y Felipe Turnor; para revisión y oportuna subsanación de rendiciones informadas de meses anteriores (desde marzo en adelante). Con fecha 19 de agosto, se entrega la totalidad de rendiciones con subsanaciones, manteniendo a la fecha el programa con sus rendiciones al día desde enero en adelante.</p> <p>Participo en reunión con contable de la DIDEKO con el objeto de establecer una proyección presupuestaria de acuerdo a modificación presupuestaria y disponibilidad presupuestaria.</p> <p>Realizo gestiones para cumplir con el pago de servicios básicos (luz, agua, internet y telefonía).</p>
Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Recibo vía correo electrónico y por plataforma derivación de nuevos casos (50), actualizando la planilla Excel con los datos de las usuarias y derivando de forma rápida a responsable de los ingresos; Nicolás González. Posteriormente realizo seguimiento de los

			<p>casos, asegurando que recibieran el primer contacto e idealmente la derivación a dupla. En reunión sostenida los días miércoles, solicito traspaso de usuarias en lista de espera a duplas, solicitando el reporte de las usuarias derivadas la semana anterior.</p> <p>Reviso periódicamente en plataforma SGP, procurando que la lista de espera disminuya mediante la revisión de los planes de intervención individual (cumplimiento de objetivos y correspondiente egreso). En el mes informado, mantenemos una lista de espera de 21 mujeres.</p>
Realizar primera acogida y gestión de riesgo a mujeres derivadas desde Centros de las Mujeres u otras instituciones derivantes cuando se requiera.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>Realizo primera acogida a usuarias cuando profesional responsable no se encontraba disponible y requirió apoyo. En estas entrevistas se completa ficha de ingreso, registro de atención, proceso de intervención CAEVG y Ficha de Orientación e Información, de acuerdo a orientaciones técnicas del convenio. Posteriormente, le entrego documentación completa de la entrevista a Psicólogo para el oportuno traspaso a dupla psicosocial.</p>
Es responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>Mantengo contacto permanente tanto con Carolina Ruiz como con Carla Martínez (contra parte técnica y legal respectivamente), para reportar incidentes, resolver inquietudes y responder ante requerimientos de SernamEG.</p> <p>Dentro de las gestiones realizadas durante el mes informado, se encuentran visitas domiciliarias por rescate, derivaciones a otras oficinas municipales y entrega de reportes de intervenciones realizadas por usuaria al servicio en convenio.</p>
Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del Centro para el cumplimiento de los objetivos.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>Dirijo 08 reuniones de equipo con el objeto de entregar lineamientos de trabajo, supervisar traspaso de casos y recepcionar requerimientos específicos de usuarias. Realizo revisión tanto de las carpetas de cada usuaria como de los antecedentes ingresados en plataforma de SernamEG, para entregar posteriormente observaciones en relación a lo supervisado, solicitando correcciones correspondientes a las(os) profesionales.</p>
Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante del equipo en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>En el mes informado, se incorpora al equipo Nicolás González; psicólogo responsable de realizar primera acogida a usuarias, por lo que durante la primera semana realice proceso de inducción, explicando los mecanismos de derivación, tiempos de respuesta, reportes correspondientes y gestiones administrativas.</p> <p>Con esta incorporación; equipo CAEVG cumple con dotación profesional correspondiente.</p>
Supervisar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	<p>En reuniones realizadas los días lunes y miércoles de cada semana; solicito reporte de atenciones a cada profesional, revisando las intervenciones realizadas en relación a casos derivados en semana anterior. Los días viernes solicito cifras al equipo de atenciones semanales realizadas.</p> <p>Sumado a lo expuesto, me comunico telefónicamente con 15 usuarias de forma mensual, para consultar sobre su percepción respecto a atenciones recibidas, dando espacio para realizar consultas, reclamos, felicitaciones o sugerencias. Esta medida tiene por objeto supervisar que la atención entregada por los profesionales sea la idónea.</p>
Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	No fue requerido en periodo informado.
Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Participo en capacitación en temática de Liderazgo, organizada por equipo SernamEG. Dentro de esta reunión, donde participaron todas las coordinadoras a nivel

públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa.			regional, articulé redes con profesionales para facilitar la derivación y reporte de casos.
Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Mantengo contacto periódico y vía correo electrónico con coordinadores de los CDM de la provincia y CAEVG Bio Bio y Los Ángeles. para recepción y reporte de casos, solicitando cuando es requerido mayor información o antecedentes de las usuarias. De igual forma, el contacto con la Residencia Transitoria de la comuna de Chiguayante es permanente; derivando y recepcionando casos de mujeres víctimas de violencia de género.
Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Durante el mes informado, mantengo actualizada en Drive del programa planillas Excel (Derivaciones, Casos CAEVG 2025; Egresos, Componente Legal, Derivaciones, Planilla Financiera, Postulaciones Equipo, Capacitación Agosto SernamEG).
Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Recibo casos tanto por correo electrónico, como por plataforma SGP, aceptando las derivaciones y posteriormente entregando los antecedentes a profesional responsable de primera acogida. Realizo revisión semanal de SGP, verificando que las nuevas usuarias derivadas (y sus respectivas atenciones) hayan sido ingresadas al sistema. Durante el mes informado, se actualizó planilla de incidentes para solicitar a nivel regional subsanación de observaciones (163 incidencias reportadas).
Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Participo y superviso el cumplimiento de mantener una jornada de auto cuidado de forma mensual junto a equipo profesional, promoviendo una correcta planificación y ejecución de la actividad, para posteriormente entregar resultados a contra parte técnica de SernamEG.

GRACE TERÁN FERNÁNDEZ
PRESTADORA DE SERVICIOS
CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO EN
VIOLENCIAS DE GÉNERO
CONCEPCIÓN

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ENCARGADA CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

