

FECHA ENTREGA INFORME :

30 SEP 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Grace Belén Terán Fernández

CARGO : Coordinadora

UNIDAD : Centro de Atención  
Especializado en Violencias de  
Género, Concepción.DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 24.07.2025

Nº DECRETO : 1.178

IDDOC : 2048514

MES DE PAGO : Septiembre 2025

FECHA BOLETA : 30.09.2025

BOLETA Nº : 173

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Es la responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Se mantiene la ejecución del programa de acuerdo a Orientaciones técnicas. Participo en 05 reuniones con profesionales de SernamEG (área legal y técnica) para establecer compromisos y fechas de cumplimiento. Reviso de forma mensual la totalidad de las intervenciones realizadas con las usuarias (reviso carpetas y SGP), asegurando el cumplimiento de los planes de intervención y, por ende, el cumplimiento de los objetivos del programa. Realizo seguimiento a incidencias informadas en mes anterior, notificando vía correo electrónico a contra parte técnica del servicio la continuidad de problemas de la plataforma, donde no se refleja el trabajo realizado por parte del equipo profesional.
Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Realizo seguimiento a capacitaciones correspondientes a agosto, remitiendo certificados de aprobación de equipo a nivel regional. En el mes informado, inscribo a la totalidad de profesionales en nuevo curso ofrecido por SernamEG (que se ejecutará en octubre). Participo junto a trabajadoras sociales del dispositivo en capacitación respecto a postulaciones SERVIU-MINVU-SERNAMEG. Participo en capacitación: "Introducción a la Ley de Identidad de Género", impartido por el Instituto Dr. Carlos Ybar.
Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas Es responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Apoyo en el proceso de rendición del presente mes, solicitando documentación requerida (libro mayor, decretos de pagos y egresos). Mantengo reunión con Mariela Bustos y Felipe Turnor; para revisión de rendición correspondiente a julio, haciendo hincapié en el cumplimiento de los acuerdos establecidos con contra parte financiera de SernamEG. Participo en reunión contable con Natalia Roa y Claudio Acum para revisión de proyección presupuestaria. Luego de obtener el visto bueno tanto de encargada regional como de contables de DIDECO, despacho 09 requerimiento de compras de acuerdo a lo establecido en modificación presupuestaria y teniendo en consideración disponibilidad presupuestaria. Realizo gestiones para cumplir con el pago de servicios básicos (luz, agua, internet y telefonía) del mes correspondiente.

Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Recibo vía correo electrónico y por plataforma derivación de nuevos casos (40), actualizando la planilla Excel con los datos de las usuarias y derivando de forma rápida a responsable de los ingresos; Nicolás González. Posteriormente realizo seguimiento de los casos, asegurando que recibieran el primer contacto e idealmente la derivación a dupla. En reunión sostenida los días miércoles, solicito traspaso de usuarias en lista de espera a duplas, solicitando el reporte de las usuarias derivadas la semana anterior. Reviso periódicamente en plataforma SGP, procurando que la lista de espera disminuya mediante la revisión de los planes de intervención individual (cumplimiento de objetivos y correspondiente egreso). En el mes informado, mantenemos una lista de espera de 29 mujeres.
Realizar primera acogida y gestión de riesgo a mujeres derivadas desde Centros de las Mujeres u otras instituciones derivantes cuando se requiera.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	No es requerido durante mes informado. Profesional responsable de ingresos no mantiene permisos ni ausencias.
Es responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Durante el mes de septiembre, mantengo contacto permanente tanto con Carolina Ruiz como con Carla Martínez (contra parte técnica y legal respectivamente), para reportar incidentes, resolver inquietudes y responder ante requerimientos de SernamEG.
Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del Centro para el cumplimiento de los objetivos.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Dirijo 08 reuniones de equipo con el objeto de entregar lineamientos de trabajo, supervisar análisis y traspaso de casos, recepcionando requerimientos específicos de usuarias. Realizo revisión tanto de las carpetas de cada usuaria como de los antecedentes ingresados en plataforma de SernamEG, para entregar posteriormente observaciones en relación a lo supervisado, solicitando correcciones correspondientes a las(os) profesionales.
Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante del equipo en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	En el mes informado equipo CAEVG cumple con dotación completa de profesionales correspondiente.
Supervisar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	En reuniones realizadas los días lunes y miércoles de cada semana; solicito reporte de atenciones a cada profesional, revisando las intervenciones realizadas en relación a casos derivados en semana anterior. Los días viernes solicito cifras al equipo de atenciones semanales realizadas. Mantengo entrevista personal con 02 usuarias que manifestaron a profesionales quejas respecto a su intervención, buscando soluciones a los inconvenientes de forma rápida. Sumado a lo expuesto, me comuniqué telefónicamente con 10 usuarias, para consultar sobre su percepción respecto a atenciones recibidas, dando espacio para realizar consultas, reclamos, felicitaciones o sugerencias. Esta medida tiene por objeto supervisar que la atención entregada por los profesionales sea la idónea.
Generar informes, reportes o insumos solicitados por	De lunes a viernes, mes	8:30 a 17:30	En septiembre entrego reporte respecto a incidencias de plataforma SGP, usuarias que se mantienen en lista de

SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.	agosto 2025		espera (con distinción de aquellas que ya recibieron primera acogida y se mantienen en espera de traspaso a dupla de acuerdo a disponibilidad de cupos).
Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Mantengo contacto con la totalidad de coordinadoras a nivel provincial con el objeto de entregar retroalimentación respecto de las usuarias que fueron derivadas a CAEVG y también solicitando mayores antecedentes cuando es requerido.
Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Mantengo contacto periódico y vía correo electrónico con coordinadores de los CDM de la provincia y CAEVG Bio Bio y Los Ángeles. para recepción y reporte de casos, solicitando cuando es requerido mayor información o antecedentes de las usuarias. De igual forma, el contacto con las residencias transitorias es permanente; derivando y recepcionando casos de mujeres víctimas de violencia de género (teniendo previa autorización de encargada regional).
Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Durante el mes informado, mantengo actualizada en Drive del programa planillas Excel (Derivaciones, Casos CAEVG 2025; Egresos, Componente Legal, Derivaciones, Planilla Financiera, Postulaciones Equipo, Capacitación Septiembre SernamEG).
Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Recibo casos tanto por correo electrónico, como por plataforma SGP, aceptando las derivaciones y posteriormente entregando los antecedentes a profesional responsable de primera acogida. Realizo revisión semanal de SGP, verificando que las nuevas usuarias derivadas (y sus respectivas atenciones) hayan sido ingresadas al sistema.
Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.	De lunes a viernes, mes agosto 2025	8:30 a 17:30	Participo y superviso el cumplimiento de mantener una jornada de auto cuidado de forma mensual junto a equipo profesional, promoviendo una correcta planificación y ejecución de la actividad, para posteriormente entregar resultados a contra parte técnica de SernamEG.



**GRACE TERÁN FERNÁNDEZ**  
PRESTADORA DE SERVICIOS  
CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN  
VIOLENCIAS DE GÉNERO  
CONCEPCIÓN



**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
ENCARGADA CONVENIOS DIDECO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**SINTIA LEYTON AEDO DIRECTORA**  
**DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

