

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

30 SEP 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: GABRIELA VARAS AMTHAUER

CARGO : INTÉRPRETE LENGUA DE SEÑAS CHILENA

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 1298

FECHA DECRETO : 30/07/2025

MES A PAGAR : SEPTIEMBRE

ID DOC : 2051934

BOLETA Nº : 621

FECHA BOLETA : 30/09/2025

| | |
|--|---|
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | <ul style="list-style-type: none"> - Intérprete en lengua de señas chilena. - Entregar atención a personas sordas en lengua de señas chilena en acciones propias de la oficina de la discapacidad y otras dependencias municipales. - Apoyar la ejecución de cursos de lengua de señas abiertos a la comunidad. - Apoyo de intérprete de lengua de señas chilena para actividades municipales según disponibilidad y previa coordinación. - Realizar gestión de redes en temas relacionados con la comunidad Sorda. - Gestionar actividades complementarias que favorezcan la participación social de las personas de la comunidad sorda. - Participación en actividades DIDECO, según convocatoria. |
| FECHAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| SEMANA DEL 1 AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2025. | <p>Reunión de equipo</p> <p>Trabajo administrativo</p> <p>Gestión con establecimientos para la participación de estudiantes sordos en Olimpiadas Regionales de Sordos.</p> <p>Difusión por video en LSCh de actividades realizadas en la Casa de la Discapacidad abiertas a la comunidad.</p> <p>Interpretación en capacitación y reunión mensual de emprendedoras/es.</p> <p>Interpretación en Concejo Municipal.</p> <p>Atención de casos en vinculación con defensoría de víctimas.</p> <p>Reunión con organización de personas Sordas y profesional del área comunitaria para apoyo en gestiones deportivas.</p> <p>Reunión con estudiante en práctica de psicología.</p> <p>Reunión de preparación para las Olimpiadas en Estadio Municipal con todo el equipo que estará a cargo de las pruebas y profesora de atletismo con quien se gestionó apoyo.</p> |
| SEMANA DEL 8 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025. | <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo. ● Trabajo administrativo. ● Comunicación con establecimientos para citar a reunión técnica por zoom previa a Olimpiadas. ● Coordinación con monitor y participantes de Taller de artes escénicas para participación en actividades. ● Certificación Curso básico de lengua de señas chilena en Salón de Honor. ● Participación en 4to encuentro de la Comisión Local de Promoción. ● Gestiones con organizaciones de personas Sordas (previo a Fiesta Criolla). ● Gestiones con directivos de organizaciones (por subvenciones). ● Visita a estadio para revisión de temas técnicos ● Participación en Mesa de Articulación interinstitucional de Concepción. |
| SEMANA DEL 15 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2025. | <ul style="list-style-type: none"> ● Interpretación en Concejo Municipal ● Apoyo e interpretación en Fiesta Criolla. ● Revisión final de postulaciones al curso de lengua de señas nivel 2. Comunicación de resultados. ● Reunión de equipo. ● Trabajo administrativo. ● Trabajo colaborativo con estudiante en práctica de psicología. ● Apoyo en gestión de actividad deportiva - recreativa de la comunidad Sorda. ● Interpretación en LSCh de cápsula de Sidarte para Festival Fío Fío (en el marco del apoyo que brinda el Municipio en la realización del Festival). |

| | |
|---|---|
| <p>SEMANA DEL 22 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo. ● Trabajo administrativo. ● Primera clase Curso LSCh nivel 2. ● Reunión técnica por zoom con delegados de establecimientos educativos que participarán en Olimpiadas Regionales de Estudiantes Sordos. ● Gestiones en salud con paciente Sordo. ● Elaboración de video en LSCh por la Semana Internacional de las Personas Sordas. ● Coordinación con estudiante en práctica en relación a tareas a desarrollar. ● Interpretación simultánea en Concejo municipal. ● Realización de Olimpiadas Regionales de Estudiantes Sordos. |
| <p>SEMANA DEL 29 Y 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo. ● Trabajo administrativo. ● Atención de público. ● Seguimiento Taller de Artes escénicas inclusivo. ● Apoyo en segunda clase del curso de LSCh. ● Reunión de evaluación de las Olimpiadas Regionales de Estudiantes Sordos con el Centro Cultural Nuestras Manos, Educadores Sordos y otros profesionales y voluntarios que colaboraron. ● Gestión de redes. |


 GABRIELA VARAS AMTHAUER
 PRESTADORA DE SERVICIOS



 SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO
 COMUNITARIO



 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 ★ COORDINADORA
 OFICINA DE LA
 DISCAPACIDAD