

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

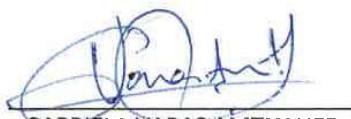
28 FEB 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: GABRIELA VARAS AMTHAUER

CARGO	: INTÉRPRETE LENGUA DE SEÑAS CHILENA		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 314	FECHA DECRETO	: 12/02/2025
MES A CANCELAR	: FEBRERO	ID DOC	: 1973890
BOLETA N°	: 608	FECHA BOLETA	: 28/02/2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Intérprete en lengua de señas chilena. - Entregar atención a personas sordas en lengua de señas chilena en acciones propias de la Oficina de la discapacidad y otras dependencias municipales. - Apoyar la ejecución de cursos de lengua de señas abiertos a la comunidad. - Apoyo de intérprete de lengua de señas chilena para actividades municipales según disponibilidad y previa coordinación. - Realizar gestión de redes en temas relacionados con la comunidad Sorda. - Gestionar actividades complementarias que favorezcan la participación social de las personas de la comunidad sorda. - Participación en actividades DIDEKO, según convocatoria.
FECHAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SEMANA DEL 3 AL 9 DE FEBRERO DE 2025	<p>Reunión de equipo.</p> <p>Reunión con equipo de Defensoría Municipal de Víctimas.</p> <p>Atención de público.</p> <p>Gestión, acompañamiento e interpretación a personas Sordas en trámites.</p> <p>Entrega de afiche informativo para solicitud de intérprete en Asistencia Social, Omil, Cesfam Ohiggins y DAS.</p> <p>Reunión con profesionales de DAS y Oficina de la Discapacidad para abordar temáticas de atención en salud a personas con discapacidad, atención a personas Sordas en lengua de señas, servicio de Rehabilitación funcional visual de la Oficina de la Discapacidad, implementación de ley TEA en centros de salud y funcionamiento del comité de inclusión, entre otros.</p> <p>Reunión de equipo para revisión de tareas y responsabilidades en proyecto FONAPI presentado por la Oficina de la Discapacidad a SENADIS y adjudicado.</p>
SEMANA DEL 10 AL 16 DE FEBRERO DE 2025	<p>Reunión de equipo.</p> <p>Atención de público.</p> <p>Gestiones FONAPI.</p> <p>Gestiones con Biblioteca Municipal para realización de Curso de Lengua de Señas.</p> <p>Trabajo administrativo. Actualización de bases y otros documentos para Olimpiadas Regionales de estudiantes Sordos.</p> <p>Preparación formulario y video para difusión de Curso de Lengua de Señas Chilena (LSCh).</p> <p>Apoyo en actividad de verano "Diversión sin límites", Parque Bicentenario.</p>
SEMANA DEL 17 AL 23 DE FEBRERO DE 2025	<p>Reunión de equipo.</p> <p>Atención de público.</p> <p>Trabajo administrativo.</p> <p>Charla sobre el programa de la Oficina de la Discapacidad y capacitación en atención con enfoque inclusivo, Delegación Municipal de Barrio Norte.</p> <p>Acompañamiento e interpretación a personas Sordas en trámites y atenciones (salud, capacitación, RSH, gestiones de carácter laboral).</p> <p>Revisión de postulaciones a Curso de LSCh.</p>

SEMANA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DE 2025	Reunión de equipo. Atención de público. Trabajo administrativo. Atención en terreno Oficina de la Discapacidad, Delegación Barrio Norte. Revisión y cierre del proceso de postulación al Curso de LSCh. Revisión del programa y materiales con profesora del Curso de LSCh. Acompañamiento en trámites a personas Sordas. Reunión con Encargada de Educación Especial de la Secretaría Regional Ministerial de Educación. Apoyo a familias con NNA Sordos.
--	--


GABRIELA VARAS AMTHAUER
PRESTADORA DE SERVICIOS


MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
OFICINA DE LA
DISCAPACIDAD
★ PRISCILLA VALDEBENITO CASTILLO
COORDINADORA (S)
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD
