

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2025																																							
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): HERNAN SALADINO VALENZUELA FIGUEROA																																									
<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">CARGO</td> <td colspan="4" style="width: 75%;">Auxiliar Apoyo logístico Escuela Irene Frei de Cid</td> </tr> <tr> <td>DEPENDENCIA</td> <td colspan="2">:</td> <td style="width: 15%;">Dirección de Desarrollo Comunitario</td> <td style="width: 15%;">UNIDAD</td> <td style="width: 15%;">:</td> <td style="width: 15%;">Programa 4 a 7</td> </tr> <tr> <td>Nº DECRETO</td> <td colspan="2">:</td> <td>1332</td> <td>FECHA DECRETO</td> <td colspan="2">:</td> <td>30/07/2025</td> </tr> <tr> <td>MES A PAGAR</td> <td colspan="2">:</td> <td>Octubre 2025</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>BOLETA Nº</td> <td colspan="2">:</td> <td>31</td> <td>FECHA BOLETA</td> <td colspan="2">:</td> <td>31/10/2025</td> </tr> </table>						CARGO	Auxiliar Apoyo logístico Escuela Irene Frei de Cid				DEPENDENCIA	:		Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7	Nº DECRETO	:		1332	FECHA DECRETO	:		30/07/2025	MES A PAGAR	:		Octubre 2025					BOLETA Nº	:		31	FECHA BOLETA	:		31/10/2025
CARGO	Auxiliar Apoyo logístico Escuela Irene Frei de Cid																																								
DEPENDENCIA	:		Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7																																			
Nº DECRETO	:		1332	FECHA DECRETO	:		30/07/2025																																		
MES A PAGAR	:		Octubre 2025																																						
BOLETA Nº	:		31	FECHA BOLETA	:		31/10/2025																																		

IDDOC: 2063800

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener las salas de los talleres limpias y ordenadas. - Limpiar permanentemente los baños y dependencias que se utilicen en los talleres. - Mantener un trato respetuoso con los apoderados, NNA, coordinadores, apoyo OMI y Monitores. - Solicitar de manera anticipada los recursos y materiales necesarios para realizar la limpieza de los espacios utilizados por los monitores y los baños. - Respetar los horarios establecidos. - Participar en el cierre de talleres con jornada completa. - Colaborar en las tareas que le asigne el coordinador a cargo. - Otras labores que se le asignen a diario. 	01/10 /2025 al 31/10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo logístico para la ejecución de talleres en escuela Irene Frei de Cid. - Solicitud anticipada de los materiales necesarios para realizar la limpieza de los espacios utilizados para los talleres. - Limpieza de los espacios utilizados durante la ejecución del programa. - Limpieza permanentemente de los baños y dependencias que se utilicen en los talleres. - Encargado de abrir y cerrar el Establecimiento Educacional. - Trato amable y respetuoso con las monitoras y coordinadora del Programa. - Puntualidad en la apertura del establecimiento para la realización de los talleres del programa. - Puntualidad en el cierre del establecimiento al término de los talleres. - Realización de las tareas que le sean asignadas por el equipo del programa.

HERNAN VALENZUELA FIGUEROA
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA