

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				30 JUN 2025	
FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Inge Stefany González Palma			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	937	FECHA DECRETO	:	16/05/2025
MES A CANCELAR	:	Junio 2025			
BOLETA Nº	:	178	FECHA BOLETA	:	30/06/2025
IDDOC:					
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. 		01/06/2025 al 30/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - Juego libre en el patio. - Juegos lúdicos de expresión corporal. - charla sobre el medio ambiente - Realización de juegos deportivos enfocados en habilidades motrices y socialización. - Realización de actividades de dibujo libre. - actividades para concientizar la empatía y el respeto - baile libre con enfoque en algunas posturas de yoga - Juegos de coordinación en el patio - Realización de juegos de mesa. - trabajo para el día del padre - celebración del día del medio ambiente - creación de pulseras con sus nombres para reforzar la motricidad dina y la identidad. - Realización de conversación respecto a los tipos de familias. - deportes colectivos para reforzar el buen trato y el compañerismo - Realización de competencia de futbol mixto. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller de reciclaje - actividades para el manejo de emociones - juegos de ingenio por equipo - Conversatorio enfocado en la importancia de la escucha activa - Realización de actividad para conocerse uno mismo y buscar que puedo mejorar - reforzamiento y ayuda en deberes escolares - taller de pintura con acuarela y la realización de un marcapáginas - conversatorio sobre los hábitos de higiene - juegos de ubicación espacial.
---	---



INGE GONZALEZ PALMA
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA