

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	08 AGO 2025			
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A):</b> Ivannia Mareyan Gutiérrez Vásquez					
CARGO	:	Gestora de Casos OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1465	FECHA Nº DECRETO	:	04-08-2025
PERIODO A PAGAR	:	21 al 31 de julio 2025			
BOLETA Nº	:	99	FECHA DE LA BOLETA	:	06.08.2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	21 al 31 de julio 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas  Viernes 8:30 a 16:30 horas	<p>En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.</p> <p>Curso breve y declaración jurada ya realizada. En proceso de autorización a plataforma GSL.</p> <p>Se realiza fase nº1 de elaboración del diagnóstico biopsicosocial, análisis de antecedentes de los casos derivados.</p>		
Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.			<p>En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.</p> <p>Participación en observación de visitas domiciliarias y entrevistas a cuidadores/as y NNA.</p>		
Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la			<p>En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.</p> <p>Lectura de orientaciones técnicas para la instalación de las Oficinas Locales de la Niñez. Familiarización con proceso de Gestión Integrada de Casos.</p>		

Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.			
Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.		En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.  Sin casos actuales que requieran ser derivados a Tribunales de Familia con el objetivo de solicitar medida de protección.	
Realizar la derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen		En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.	
Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.		Curso breve y declaración jurada ya realizada. En proceso de autorización a plataforma GSL, por lo que aún no se realiza asignación de casos	
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.		Participación en feria de servicios donde se da a conocer el alcance y funcionamiento de OLN. Cuidadores/as y funcionarios son informados sobre el proceso de derivación de casos.	
Informar oportunamente coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).		Al ocurrir una situación específica o graves constitutivas de delito, se debe informar inmediatamente a Coordinadora y realizar denuncia correspondiente en las siguientes 24 horas.  (No aplica durante el periodo trabajado)	
Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios		Introducción al Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios, a través de la lectura de los mismos.	

<p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p>			<p>(No aplica durante el periodo trabajado)</p>
<p>Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p>			<p>(No aplica durante el periodo trabajado)</p>
<p>Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p>			<p>Se realiza apoyo a equipo de gestión territorial cuando es solicitado, participando en talleres y/o Charlas que se realizan a Instituciones Públicas o Privadas con el objetivo de entregar información del funcionamiento de la OLN y en materias de promoción, prevención y protección de derechos de los niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>Participación en capacitación sobre los alcances de la OLN y la Ley 21.430, realizada en Escuela Básica F-560</p>
<p>Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p>			<p>Compromiso a cumplir con todas las demás funciones establecidas en reglamento, como: realizar entrevistas, reuniones intersectoriales, atención a demanda espontánea, entre otras.</p>

Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDEKO cuando sea solicitado.			<p>Apoyo en actividades de Dirección de Desarrollo Comunitario cuando es requerido.</p> <p>22-07-2025 Participación en Plaza Ciudadana de Servicios Públicos, delegación de Barrio Norte</p> <p>24-07-2025 Se realiza operativo en terreno producto de incendio en sector de Chillancito</p>
---	--	--	--



IVANNIA GUTIÉRREZ VÁSQUEZ  
PRESTADORA DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

