

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	08 AGO 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Ivannia Mareyan Gutiérrez Vásquez			
CARGO	:	Gestora de Casos OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1465	FECHA Nº DECRETO	:	04-08-2025
PERIODO A PAGAR	:	21 al 31 de julio 2025			
BOLETA Nº	:	99	FECHA DE LA BOLETA	:	06.08.2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.		21 al 31 de julio 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas Viernes 8:30 a 16:30 horas	En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN. Curso breve y declaración jurada ya realizada. En proceso de autorización a plataforma GSL. Se realiza fase n°1 de elaboración del diagnóstico biopsicosocial, análisis de antecedentes de los casos derivados.	
Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.				En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN. Participación en observación de visitas domiciliarias y entrevistas a cuidadores/as y NNA.	
Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la				En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN. Lectura de orientaciones técnicas para la instalación de las Oficinas Locales de la Niñez. Familiarización con proceso de Gestión Integrada de Casos.	

Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.			
Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.			<p>En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.</p> <p>Sin casos actuales que requieran ser derivados a Tribunales de Familia con el objetivo de solicitar medida de protección.</p>
Realizar la derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen			<p>En etapa de inducción al cargo de Gestora de Casos OLN.</p> <p>Curso breve y declaración jurada ya realizada. En proceso de autorización a plataforma GSL, por lo que aún no se realiza asignación de casos</p>
Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.			
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.			<p>Participación en feria de servicios donde se da a conocer el alcance y funcionamiento de OLN. Cuidadores/as y funcionarios son informados sobre el proceso de derivación de casos.</p>
Informar oportunamente coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).			<p>Al ocurrir una situación específica o graves constitutivas de delito, se debe informar inmediatamente a Coordinadora y realizar denuncia correspondiente en las siguientes 24 horas.</p> <p>(No aplica durante el periodo trabajado)</p>
Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.			<p>Introducción al Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios, a través de la lectura de los mismos.</p>

Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.			(No aplica durante el periodo trabajado)
Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.			(No aplica durante el periodo trabajado)
Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).			<p>Se realiza apoyo a equipo de gestión territorial cuando es solicitado, participando en talleres y/o Charlas que se realizan a Instituciones Públicas o Privadas con el objetivo de entregar información del funcionamiento de la OLN y en materias de promoción, prevención y protección de derechos de los niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>Participación en capacitación sobre los alcances de la OLN y la Ley 21.430, realizada en Escuela Básica F-560</p>
Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.			Compromiso a cumplir con todas las demás funciones establecidas en reglamento, como: realizar entrevistas, reuniones intersectoriales, atención a demanda espontanea, entre otras.

Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDECO cuando sea solicitado.		<p>Apoyo en actividades de Dirección de Desarrollo Comunitario cuando es requerido.</p> <p>22-07-2025 Participación en Plaza Ciudadana de Servicios Públicos, delegación de Barrio Norte</p> <p>24-07-2025 Se realiza operativo en terreno producto de incendio en sector de Chillancito</p>
---	--	--

IVANNIA GUTIÉRREZ VÁSQUEZ
PRESTADORA DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO