

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	11 AGO 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Javiera Nicole Anabalón Burgos		
CARGO	:	Gestora de Casos OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1503	FECHA Nº DECRETO	: 05 AGOSTO 2025
MES A PAGAR	:	Julio 2025		
BOLETA Nº	:	08	FECHA DE LA BOLETA	: 08-08-2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1.- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.  2.- Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.  3.- Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.  4.- Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.		01 al 31 de julio 2025.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas  Viernes 8:30 a 16:30 horas	En el período del mes de Julio desde el 01 hasta 31.  Se realiza cursos en plataforma GSL. Coordinadora asigna casos, una vez ingresados, por demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales se realizan entrevistas con el NNA y su familia.  se inicia el trabajo de intervención, orientación, entrevistas presencial y vía telefónica en dependencia de OLN, visitas domiciliarias, gestión de recursos para NNA y sus familias.  . Se elabora diagnóstico biopsicosocial se recopilan antecedentes de todas las redes que interactúan con el NNA y su grupo familiar, se evalúa el ingreso de cada caso intermediación, de atención social o protección especializada. Se elabora, ejecuta y evalúa el Plan de intervención personalizado con el grupo familiar.  Se participa de Capacitación plataforma GSL.

<p>5.- Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>6.- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>7.- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>8.- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia Viernes 8:30 a 16:30 horas correspondiente en 24 horas).</p> <p>9.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>10.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>11.- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p>			<p>Se inicia proceso derivaciones y traspaso de los casos.</p> <p>Se elabora y actualiza registro de las atenciones de los NNA y sus cuidadores.</p> <p>Se inicia acciones colaborativas en información a los servicios de la red de niñez y familia dentro del territorio comunal respecto de alcances de la Oficina Local de la Niñez OLN.</p> <p>Se participa y colabora de actividades realizadas en mes de julio del presente año por la OLN en jornadas, difusiones y coordinaciones con servicios que dispone la comuna de Concepción las cuales se mencionan a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada Alto a la violencia escolar Liceo de Niñas Concepción colegio Concepción el 10 de julio.</li> <li>• Feria de Servicio en el sector Pedro del Rio, realizada el 11 de julio.</li> <li>• Jornada Comisión Local de Promoción de Derechos Municipal, efectuada el 15 de Julio.</li> </ul> <p>Se participa en reuniones de planificación, coordinación con OLN y OMI.</p>
---	--	--	---

<p>12.- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>13.- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>14.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>			<p>Se participa de reunión ampliada con director de la Oficina Municipal y coordinadora de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan reuniones informativas a los servicios de la red de niñez y familia dentro del territorio comunal respecto de alcances de la Oficina Local de la Niñez OLN.</p>
--	--	--	--

  
**JAVIERA NICOLE ANABALÓN BURGOS**  
**FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS**

  
**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
**FIRMA COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

