

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

30 SEP 2025

| | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|---|---------|-----------------------|------------|
| CARGO | TRABAJADORA SOCIAL | | | | |
| DEPENDENCIA | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO | | | | |
| Nº DE DECRETO | 215 | IDDOC Nº | 1973264 | FECHA DECRETO | 04/02/2025 |
| MES A PAGAR | Septiembre 2025 | Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato. | | | |
| BOLETA Nº | 232 | FECHA BOLETA | | 30 de septiembre 2025 | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | FUNCIONES REALIZADAS |
|---|-----------------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en la red comunal con familias del programa. • Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. • Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios). • Manejar procesos administrativos internos y externos. • Acompañar a familias usuarios del programa. • Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social. • Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto. • Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. • Fiscalización y Ejecución del proyecto. • Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. | 1 al 30 de septiembre 2025. | Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> - Realización de 1^a visita a usuarios del convenio 2024, para notificar sobre las soluciones para entregar por el programa. - Realización de primera asesoría familiar en vivienda de usuarios para notificar, las soluciones a recibir y explicar el procedimiento a seguir por parte del programa. - Ingreso de información a la plataforma habitabilidad correspondiente a los usuarios del convenio 2024. - Entrega de equipamiento doméstico (basureros 120 litros) a 2 familias correspondientes al convenio 2024. - Llamado y coordinación con familiar para la entrega de los kit de sanitización. - Entrega de kit sanitización a familias del convenio. - Revisión e ingreso de información en plataforma habitabilidad y SIGEC. - Trabajo administrativo propio del programa. |

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

JACQUELINE ROJAS CORDOVA
ENCARGADA DE PROGRAMA

