

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

*31 OCT 2024*

**NOMBRE DE LA CONTRATADA:** JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

|                             |                                     |   |            |               |            |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|------------|---------------|------------|
| CARGO                       | TRABAJADORA SOCIAL                  |   |            |               |            |
| DEPENDENCIA                 | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO |   |            |               |            |
| Nº DE DECRETO               | 340                                 | IDDOC Nº  | 1821744    | FECHA DECRETO | 19-02-2024 |
| ANEXO MODIFICACION CONTRATO | 994                                 | IDDOC Nº  | 1865473    | FECHA DECRETO | 19-06-2024 |
| PERIODO A CANCELAR          | 01 AL 31 DE OCTUBRE 2024            | Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato. |            |               |            |
| BOLETA Nº                   | 212                                 | FECHA BOLETA  | 31/10/2024 |               |            |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA                    | HORA  | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
|--|--------------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en la red comunal con familias del programa</li> <li>• Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>• Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>• Acompañar a familias usuarios del programa</li> <li>• Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>• Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>• Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto</li> <li>• Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>• Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul> | 1 al 31 de octubre 2024. | Lunes a jueves<br>08:30- 17:30<br>Viernes<br>08:30- 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación asesorías grupales convenio 2023, a realizarse en los meses de octubre y diciembre de 2024.</li> <li>- Preparación de material didáctico para asesorías familiares y grupales del convenio 2023.</li> <li>- Ejecución de primera asesoría grupal, para convenio 2023.</li> <li>- Entrega de Kit de sanitización para el control de roedores, en terreno a usuarios y usuarias del convenio 2023.</li> <li>- Entrega de Kit de aseo en terreno a 7 familias del convenio 2023,</li> <li>- Capacitación Programa Habitabilidad, realizado por SEREMIA de Desarrollo Social,</li> <li>- Derivación de casos sociales al departamento de asistencia social.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul> |

*Jacqueline Maureira Inostroza*  
JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
TRABAJADORA SOCIAL

*Olaya Mosquera Villablanca*  
OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA PROGRAMA

