

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

. FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

30 ABR 2025

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO				
Nº DE DECRETO	215	IDDOC Nº	1973264	FECHA DECRETO	04/02/2025
PERIODO A PAGAR	01 AL 30 de abril de 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.			
BOLETA Nº	222	FECHA BOLETA		30/04/2025	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en la red comunal con familias del programa. • Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. • Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios). • Manejar procesos administrativos internos y externos. • Acompañar a familias usuarios del programa. • Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social. • Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto. • Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. • Fiscalización y Ejecución del proyecto. • Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	1 al 30 abril 2025.	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción y sistematización de diagnósticos de usuarios para convenio 2024, programa Habitabilidad. - Realización mesa de trabajo para revisión de diagnósticos convenio 2024. - Realización de informe en plataforma sigec, relacionada con la intervención social. - Subida información a la plataforma del programa habitabilidad, correspondiente a los usuarios del convenio. - Derivación de casos sociales para departamento de asistencia social del municipio, para solicitar alimentos. - Reunión de trabajo, con SEREMI de Desarrollo social para revisión de plataforma habitabilidad. - Planificación asesorías familiares y grupales a desarrollarse en el convenio 2024 - Redacción de informe de avance para ser proporcionado a MDSF y FOSIS - Trabajo administrativo propio del programa.


JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS


ANDREA FUENTEFALBA SANTUBER
PROFESIONAL DIDEO


SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES PARTICIPACION
CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS
DIDEO
CECILIA SOTO RIQUELME