

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

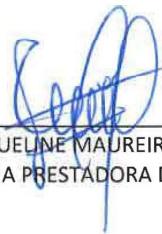
NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL			
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO			
Nº DE DECRETO	391	IDDOC Nº	1976460	FECHA DECRETO
PERIODO A PAGAR	01 AL 31 mayo de 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.		

TOTAL, DIAS TRABAJADOS	19	01/05/2025 AL 11/05/2025 y 24/05/2025 AL 31/05/2025
TOTAL, DIAS CON LICENCIA MEDICA.	12	5 dias desde el 12/05/2025 al 16/05/2025

BOLETA Nº	224	FECHA BOLETA	31/05/2025
-----------	-----	--------------	------------

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en la red comunal con familias del programa. Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios). Manejar procesos administrativos internos y externos. Acompañar a familias usuarios del programa. Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social. Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto. Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. Fiscalización y Ejecución del proyecto. Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	1 al 31 mayo 2025.	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas en terreno para redacción de diagnósticos. Asistencia a capacitación entregada por CAIS, derivación de oferta a usuarios del convenio 2024. Realización de informe en plataforma sigec, relacionada con la intervención social. Subida información a la plataforma del programa habitabilidad, correspondiente a los usuarios del convenio. Derivación de casos sociales para departamento de asistencia social del municipio, para solicitar alimentos. Planificación asesorías familiares y grupales a desarrollarse en el convenio 2024 Redacción de informe de avance para ser proporcionado a MDSF y FOSIS Trabajo administrativo propio del programa.



JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO DE PROGRAMA

