

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

FECHA ENREGISTRA INFORME:

30 ABR 2025

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL			
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO			
Nº DE DECRETO	391	IDDOC Nº	1976460	FECHA DECRETO
PERIODO A PAGAR	01 AL 30 abril de 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.		
BOLETA Nº	223	FECHA BOLETA	30/04/2025	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>• Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>• Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>• Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>• Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>• Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>• Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>• Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>• Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	1 al 30 abril 2025.	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción y sistematización de diagnósticos de usuarios para convenio 2024, programa Habitabilidad.</li> <li>- Realización mesa de trabajo para revisión de diagnósticos convenio 2024.</li> <li>- Realización de informe en plataforma SIGEC, relacionada con la intervención social.</li> <li>- Subida información a la plataforma del programa habitabilidad, correspondiente a los usuarios del convenio.</li> <li>- Derivación de casos sociales para departamento de asistencia social del municipio, para solicitar alimentos.</li> <li>- Reunión de trabajo, con SEREMI de Desarrollo Social para revisión de plataforma habitabilidad.</li> <li>- Planificación asesorías familiares y grupales a desarrollarse en el convenio 2024</li> <li>- Redacción de informe de avance para ser proporcionado a MDSF y FOSIS</li> <li>- Trabajo administrativo propio del programa.</li> </ul>

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ANDREA FUENTEALES SANTUBER  
PROFESIONAL DIDEKO



CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES PARTICIPACION  
CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS  
DIDEKO