

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

FECHA ENTREGA INFORME: **31 OCT 2025**

**NOMBRE DE LA CONTRATADA:** JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO				
Nº DE DECRETO	391	IDDOC Nº	1976460	FECHA DECRETO	24/02/2025
Nº DE DECRETO	2005	IDDOC Nº	2088369	FECHA DECRETO	30/09/2025
MES A PAGAR	OCTUBRE 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.			
BOLETA Nº	234	FECHA BOLETA	31/10/2025		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>• Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>• Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>• Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>• Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>• Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>• Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>• Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>• Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	1 al 31 de octubre de 2025	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita domiciliaria a usuarios del programa, para aplicación de metodología convenio 2024 programa habitabilidad.</li> <li>- Ingreso de información a la plataforma habitabilidad correspondiente a los usuarios del convenio 2024.</li> <li>- Entrega kit de aseo a 11 familias del convenio 2024, en diversos sectores de la comuna.</li> <li>- Realización de reunión grupal vía zoom, con usuarios del convenio 2024.</li> <li>- Participación en actividad programada con alumnos de nutrición y dietética de la UCSC, para coordinación de actividades con familias del programa.</li> <li>- Revisión e ingreso de información en plataforma habitabilidad y SIGEC.</li> <li>- Apoyo en jornada de feria laboral organizada por OMIL, participación en stand de impresión y fotocopiado de currículum vitae.</li> <li>- Derivaciones sociales para usuarios que requieren ayuda en alimentos, derivaciones realizadas al departamento de asistencia social.</li> <li>- Trabajo administrativo propio del programa.</li> </ul>

  
**JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA**  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

  
**JACQUELINE ROJAS CORDOVA**  
ENCARGADA DE PROGRAMA

