

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 OCT 2025

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO				
Nº DE DECRETO	391	IDDOC Nº	1976460	FECHA DECRETO	24/02/2025
Nº DE DECRETO	2005	IDDOC Nº	2088369	FECHA DECRETO	30/09/2025
MES A PAGAR	OCTUBRE 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.			
BOLETA Nº	234	FECHA BOLETA	31/10/2025		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en la red comunal con familias del programa. Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios). Manejar procesos administrativos internos y externos. Acompañar a familias usuarios del programa. Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social. Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto. Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. Fiscalización y Ejecución del proyecto. Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	1 al 31 de octubre de 2025	<p>Lunes a jueves 08:30- 17:30</p> <p>Viernes 08:30- 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> Visita domiciliaria a usuarios del programa, para aplicación de metodología convenio 2024 programa habitabilidad. Ingreso de información a la plataforma habitabilidad correspondiente a los usuarios del convenio 2024. Entrega kit de aseo a 11 familias del convenio 2024, en diversos sectores de la comuna. Realización de reunion grupal via zoom, con usuarios del convenio 2024. Participación en actividad programada con alumnos de nutrición y dietética de la UCSC, para coordinación de actividades con familias del programa. Revisión e ingreso de información en plataforma habitabilidad y SIGEC. Apoyo en jornada de feria laboral organizada por OMIL, participación en stand de impresión y fotocopiado de curriculum vite. Derivaciones sociales para usuarios que requieren ayuda en alimentos, derivaciones realizadas al departamento de asistencia social. Trabajo administrativo propio del programa.

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

JACQUELINE ROJAS CORDOVA
ENCARGADA DE PROGRAMA

SINIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO.