

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

28 FEB 2025

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO				
Nº DE DECRETO	391	IDDOC Nº	1976460	FECHA DECRETO	24/02/2025
PERIODO A PAGAR	01 AL 28 febrero 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.			
BOLETA Nº	219	FECHA BOLETA	28/02/2025		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ul>	1 al 28 febrero 2025.	<p>Lunes a jueves 08:30- 17:30</p> <p>Viernes 08:30- 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de diagnósticos de usuarios para convenio 2024, programa Habitabilidad.</li> <li>- Capacitación plataforma habitabilidad, convenio 2024, realizada por Ministerio de Desarrollo Social y Fosis.</li> <li>- Realización de informe en plataforma sigec, relacionada con la intervención social.</li> <li>- Subida información a la plataforma del programa habitabilidad, correspondiente a los usuarios del convenio.</li> <li>- Derivación de casos sociales para departamento de asistencia social del municipio.</li> <li>- Redacción de diagnósticos convenio 2024</li> <li>- Planificación asesorías familiares y grupales a desarrollarse en el convenio 2024</li> <li>- Redacción de informe de avance para ser proporcionado a MDSF y FOSIS</li> <li>- Trabajo administrativo propio del programa.</li> </ul>

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

RODRIGO REYES CORTEZ  
ASESOR JURÍDICO DIDECO