

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

FECHA ENTREGA INFORME:

31 MAY 2025

**NOMBRE DE LA CONTRATADA:** JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL			
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO			
Nº DE DECRETO	215	IDDOC Nº	1973264	FECHA DECRETO
PERIODO A PAGAR	01 AL 31 de mayo de 2025	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.		
TOTAL, DIAS TRABAJADOS	19	01/05/2025 AL 11/05/2025 y 24/05/2025 AL 31/05/2025		
TOTAL, DIAS CON LICENCIA MEDICA.	12	5 días desde el 12/05/2025 al 16/05/2025 7 días desde el 17/05/2025 al 23/05/2025		
BOLETA Nº	225	FECHA BOLETA		31/05/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>• Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>• Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>• Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>• Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>• Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>• Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>• Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>• Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	1 al 31 mayo 2025.	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de visitas en terreno para redacción de diagnósticos.</li> <li>- Asistencia a capacitación entregada por CAIS, derivación de oferta a usuarios del convenio 2024.</li> <li>- Realización de informe en plataforma sigec, relacionada con la intervención social.</li> <li>- Subida información a la plataforma del programa habitabilidad, correspondiente a los usuarios del convenio.</li> <li>- Derivación de casos sociales para departamento de asistencia social del municipio, para solicitar alimentos.</li> <li>- Planificación asesorías familiares y grupales a desarrollarse en el convenio 2024</li> <li>- Redacción de informe de avance para ser proporcionado a MDSF y FOSIS</li> <li>- Trabajo administrativo propio del programa.</li> </ul>	

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

RODRIGO REYES CORTEZ  
ENCARGADO DE PROGRAMA

